

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิเทศธุรกิจ: จีน
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขต/คณะ วิทยาเขตภูเก็ต คณะวิเทศศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร: 54100101100399

ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิเทศธุรกิจ: จีน
(หลักสูตรนานาชาติ)

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in International
Business: China
(International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม (ไทย): ศิลปศาสตรบัณฑิต (วิเทศธุรกิจ: จีน)

ชื่อย่อ (ไทย): ศศ.บ. (วิเทศธุรกิจ: จีน)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Arts
(International Business: China)

ชื่อย่อ (อังกฤษ): B.A. (International Business: China)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

131 หน่วยกิต

1. หลักสูตร

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 131 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษา 12

หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

11 หน่วยกิต

3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

9 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาชีพ 21 หน่วย

กิต

2) กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 69 หน่วย

กิต

- บังคับ 57 หน่วยกิต

- เลือก 12 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ง. ฝึกงาน 3 หน่วยกิต (300 ชั่วโมง)

3.1.3 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วย

กิต

- วิชาบังคับ

1	805-171	ภาษาอังกฤษสำหรับหลักสูตรนานาชาติ	
	3(3-0-6)		
		English for International Program I	
	805-172	ภาษาอังกฤษสำหรับหลักสูตรนานาชาติ 2	
	3(3-0-6)		English for International
		Program II	
	805-271	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ	
	3(3-0-6)		
		English for Academic Purposes	
	805-272	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมี	
	ประสิทธิภาพ	3(3-0-6)	
		English for Effective Communication	
	2)	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	11
		หน่วยกิต	
		- <u>วิชาบังคับ</u>	
	805-13x	พลศึกษา	1(0-
	2-1)		
		Physical Education	
	805-141	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	
	1(0-0-3)		
		Co-Curricular Activities	
	805-161	อารยธรรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	
	3(3-0-6)		Southeast Asian
		Civilization	

805-162 จิตวิทยาสังคม
3(3-0-6)

Social Psychology

805-263 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
3(3-0-6)

Intercultural Communication

3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสหวิทยาการ 9
หน่วยกิต

- วิชาบังคับ

805-181 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6) Mathematics in Daily Life

805-182 คอมพิวเตอร์: อินเทอร์เน็ตและสังคม

3(3-0-6)

Computer: The Internet and Society

805-183 สถิติและการหาค่าที่เหมาะสมเบื้องต้น

3(3-0-6)

Statistics and Optimization, Introduction to

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาชีพ 21 หน่วย
กิต

806-111 ธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น

3(3-0-6)

International Business, Introduction to

806-211 การจัดการการตลาด
3(3-0-6)

Marketing Management

806-212 หลักเศรษฐศาสตร์
3(3-0-6)

Principles of Economics

806-213 การเงินธุรกิจ
3(3-0-6)

Business Finance

806-311 การจัดการกลยุทธ์ทางธุรกิจ
3(3-0-6)

Business Strategic Management

806-312 การบริหารโครงการ
3(3-0-6)

Project Management

806-313 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น
3(3-0-6)

Research Methodology, Introduction to

2) กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 69
หน่วยกิต

- วิชาบังคับ 57 หน่วยกิต

806-121 ภาษาจีน 1 3(2-

2-5)

Chinese I

806-122 ภาษาจีน 2 3(2-
2-5)

Chinese II

806-123 อารยธรรมตะวันออก
3(3-0-6)

Eastern Civilization

806-124 การอ่านภาษาจีน
3(2-2-5)

Chinese Reading

806-221 ภาษาจีน 3 3(2-
2-5)

Chinese III

806-222 การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 1
3(2-2-5)

Business Chinese Conversation I

806-223 ภาษาจีน 4 3(2-
2-5)

Chinese IV

806-224 การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 2
3(2-2-5)

Business Chinese Conversation II

806-231 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
3(3-0-6)

Human Resource Management

806-232 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
3(3-0-6)

Integrated Marketing Communications

806-233 วัฒนธรรมการทำธุรกิจแบบจีน

3(3-0-6)

Business Chinese Culture

806-321 ภาษาจีน 5

3(2-

2-5)

Chinese V

806-322 ภาษาจีน 6

3(2-

2-5)

Chinese VI

806-323 การเขียนภาษาจีนธุรกิจ 1

3(2-2-5)

Business Chinese Writing I

806-324 การเขียนภาษาจีนธุรกิจ 2

3(2-2-5)

Business Chinese Writing II

806-331 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

International Trade Law

806-332 ความสัมพันธ์ไทยกับจีน

3(3-0-6)

Thai-Chinese Relations

806-333 การจัดการสายโซ่อุปทาน

3(3-0-6)

Supply Chain Management

	806-431	สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ		
		3(3-0-6)		
		Seminar in International Business		
กิต		- <u>วิชาเลือก</u>	12	หน่วย
	806-141	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีน		
		3(3-0-6)		
		P.R. China, Introduction to		
	806-142	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับหลักสูตร		
	นานาชาติ	3(3-0-6)		
Studies		Information Technology for International		
	806-241	การพัฒนาสังคมและวิถีชีวิตจีน		
		3(3-0-6)		
		Development of Chinese Society and Life		
	806-242	วัฒนธรรมจีน		
		3(3-0-6)		
		Chinese Culture		
	806-243	การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ		
		3(3-0-6)		
		International Finance		
	806-341	เหตุการณ์ปัจจุบันของจีน		
		3(3-0-6)		
		Current Events in P.R. China		
	806-342	การจัดการคลังสินค้า		
		3(3-0-6)		
		Warehouse Management		

806-343 ภูมิศาสตร์กายภาพทางธุรกิจของประเทศไทย
3(3-0-6)

Physical Geography of P.R. China for
Business

ค. กลุ่มวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดๆที่สนใจเปิดสอน
ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์หรือมหาวิทยาลัยอื่นๆ ทั้งในประเทศและ
ต่างประเทศ

ง. ฝึกงาน 3 หน่วยกิต

806-451 ฝึกงาน 300 ชั่วโมง

Internship

ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตรและหน่วยกิต

เลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร ประกอบด้วยเลข 6 หลัก เช่น
806-111 มีความหมายดังนี้

เลขรหัส 3 ตัวแรก หมายถึง รหัสภาควิชา /สาขาวิชา

เลขรหัส ตัวที่ 4 หมายถึง ชั้นปี

เลขรหัส ตัวที่ 5 หมายถึง กลุ่มวิชา

- หมายเลข 1 หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพ

- หมายเลข 2-3 หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
วิชาบังคับ

- หมายเลข 4 หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพ วิชา
เลือก

- หมายเลข 5 หมายถึง หมวดฝึกงาน

เลขรหัส ตัวที่ 6 หมายถึง ลำดับวิชา

ความหมายของจำนวนหน่วยกิต

เช่น 3(3-0-6) มีความหมายดังนี้

เลขตัวที่ 1 หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม

เลขตัวที่ 2	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อสัปดาห์
เลขตัวที่ 3	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์
เลขตัวที่ 4	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อ

สัปดาห์

ในคำอธิบายรายวิชาอาจมีค่าต่างๆ ปรากฏอยู่ใต้ชื่อของรายวิชา ซึ่งมีความหมายเฉพาะที่ควรทราบ ดังนี้

1. รายวิชาบังคับเรียนก่อน (Prerequisite)

1.1 รายวิชาบังคับเรียนก่อน หมายถึง รายวิชาซึ่งผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งๆ จะต้องเคยลงทะเบียนและผ่านการประเมินผลการเรียนมาแล้ว ก่อนหน้าที่จะมาลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น และในการประเมินผลนั้น จะได้รับระดับชั้นใดๆ ก็ได้

1.2 รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน หมายถึง รายวิชาซึ่งผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งๆ จะต้องเคยลงทะเบียนและผ่านการประเมินผลการเรียนมาแล้วก่อนหน้าที่จะมาลงทะเบียนเรียนวิชานั้น และในการประเมินผลนั้น จะต้องได้รับระดับชั้นไม่ต่ำกว่า D หรือ ได้สัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S

2. รายวิชาบังคับเรียนร่วม (Corequisite) หมายถึง รายวิชาที่ผู้ลงทะเบียนรายวิชาหนึ่งๆ จะต้องลงทะเบียนเรียนพร้อมกันไป หรือเคยลงทะเบียนเรียนและผ่านการประเมินผลมาก่อนแล้วก็ได้ และในการประเมินผลนั้นจะได้รับระดับชั้นใดๆ ก็ได้ อนึ่ง การที่รายวิชา B เป็นรายวิชาบังคับเรียนร่วมของรายวิชา A มิได้หมายความว่ารายวิชา A จะต้องเป็นรายวิชาบังคับเรียนร่วมของรายวิชา B ด้วย

3. รายวิชาบังคับเรียนควบกัน (Concurrent) หมายถึง รายวิชาซึ่งผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งๆ จะต้องลงทะเบียนเรียนพร้อมกันไปในการลงทะเบียนรายวิชา นั้น เป็นครั้งแรก โดยต้องได้รับการประเมินผลด้วย การที่รายวิชา B เป็นรายวิชาบังคับเรียนควบกันของรายวิชา A จะมีผลให้รายวิชา A เป็นรายวิชาบังคับเรียน

ควมกันของรายวิชา B โดยอัตโนมัติ และในคำอธิบายรายวิชาปรากฏชื่อรายวิชาบังคับเรียนควมกันในทั้งสองแห่งโดยสลับชื่อกัน

อนึ่ง ความหมายของคำต่างๆ ข้างต้นเป็นตัวอย่ง ซึ่งคณะสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกำหนด

แสดงแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
805-13x พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
805-141 กิจกรรมเสริมหลักสูตร Co-Curricular Activities	1(0-0-3)
805-161 อารยธรรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ Southeast Asian Civilization	3(3-0-6)
805-171 ภาษาอังกฤษสำหรับหลักสูตรนานาชาติ 1	3(3-0-6)

	English for International Program I	
805-181	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Mathematics in Daily Life	
805-182	คอมพิวเตอร์: อินเทอร์เน็ตและสังคม	3(3-0-6)
	Computer: The Internet and Society	
806-121	ภาษาจีน 1	3(2-2-5)
	Chinese I	
	รวม	17(14-4-33)

ภาคการศึกษาที่ 2

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
805-162	จิตวิทยาสังคม	3(3-0-6)
	Social Psychology	
805-172	ภาษาอังกฤษสำหรับหลักสูตรนานาชาติ 2	3(3-0-6)
	English for International Program II	
805-183	สถิติและการหาค่าที่เหมาะสมเบื้องต้น	3(3-0-6)
	Statistics and Optimization, Introduction to	
806-111	ธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น	3(3-0-6)
	International Business, Introduction to	
806-122	ภาษาจีน 2	3(2-2-5)
	Chinese II	
806-123	อารยธรรมตะวันออก	3(3-0-6)
	Eastern Civilization	
806-14x	วิชาเลือก	3(x-y-z)
	Elective	
	รวม	21(x-y-z)

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
806-124	การอ่านภาษาจีน Chinese Reading	3(2-2-5)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-y-z)
รวม		6(x-y-z)

ชั้นปีที่ 2**ภาคการศึกษาที่ 1**

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
805-263	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication	3(3-0-6)
805-271	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)
806-211	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
806-212	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economic	3(3-0-6)
806-221	ภาษาจีน 3 Chinese III	3(2-2-5)

806-222	การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 1 Business Chinese Conversation I	3(2-2-5)
	รวม	18(16-4-34)

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
805-272	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ English for Effective Communication	3(3-0-6)
806-213	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
806-223	ภาษาจีน 4 Chinese IV	3(2-2-5)
806-224	การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 2 Business Chinese Conversation II	3(2-2-5)
806-231	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
806-232	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communications	3(3-0-6)
	รวม	18(16-4-34)

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
806-233	วัฒนธรรมการทำธุรกิจแบบจีน Business Chinese Culture	3(3-0-6)
806-24x	วิชาเลือก Elective	3(x-y-z)
รวม		6(x-y-z)

ชั้นปีที่ 3**ภาคการศึกษาที่ 1**

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

806-311	การจัดการกลยุทธ์ทางธุรกิจ Business Strategic Management	3(3-0-6)
806-312	การบริหารโครงการ Project Management	3(3-0-6)
806-321	ภาษาจีน 5 Chinese V	3(2-2-5)
806-331	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law	3(3-0-6)
806-332	ความสัมพันธ์ไทยกับจีน Thai-Chinese Relations	3(3-0-6)
806-34x	วิชาเลือก Elective	3(x-y-z)
	รวม	18(x-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
806-313	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น Research Methodology, Introduction to	3(3-0-6)
806-322	ภาษาจีน 6 Chinese VI	3(2-2-5)
806-323	การเขียนภาษาจีนธุรกิจ 1 Business Chinese Writing I	3(2-2-5)
806-333	การจัดการสายโซ่อุปทาน Supply Chain Management	3(3-0-6)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-y-z)

Free Elective

รวม 15(x-y-z)

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
806-324 การเขียนภาษาจีนธุรกิจ 2 Business Chinese Writing II	3(2-2-5)
806-34x วิชาเลือก Elective	3(x-y-z)
รวม	6(x-y-z)

ชั้นปีที่ 4**ภาคการศึกษาที่ 1**

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
806-431 สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ Seminar in International Business	3(1-4-4)
806-451 ฝึกงาน Internship	3(300 ชั่วโมง)
รวม	6(x-y-z)

หมายเหตุ: แผนการศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดย
ความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ประจำหลักสูตร

3.1.4 คำอธิบายรายวิชา

หมวดศึกษาทั่วไป

General Education Courses

กลุ่มวิชาภาษา

Language Courses

805-171 ภาษาอังกฤษสำหรับหลักสูตรนานาชาติ 1

3(3-0-6)

English for International Program I

เงื่อนไขบังคับก่อนลงทะเบียน: ภาษาอังกฤษแบบเข้ม

Prerequisite: Intensive English

การบูรณาการทักษะการคิดเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันด้วยทักษะการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน ที่สูงกว่าระดับพื้นฐาน การออกเสียง การทบทวนและเสริมสร้างการเขียนประโยคที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ ย่อหน้าแบบต่างๆ การเขียนเรียงความเบื้องต้นและการเขียนตามวัตถุประสงค์ต่างๆ

Integration of thinking skills with listening, speaking, reading, and writing skills to communicate in everyday English at a pre-intermediate level; pronunciation; review and consolidation of grammatically correct sentences, a variety of paragraphs, simple essays, and functional writing consolidation of grammatically correct sentences, a variety of paragraphs, simple essays, and functional writing

805-172 ภาษาอังกฤษสำหรับหลักสูตรนานาชาติ 2

3(3-0-6)

English for International Program II

รายวิชาบังคับก่อน: 805-171 ภาษาอังกฤษสำหรับหลักสูตร

นานาชาติ 1

Prerequisite: 805-171 English for International Program I

การบูรณาการทักษะการคิดเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษระดับกลาง ด้วยทักษะการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน การออกเสียง การทบทวนและเสริมสร้างหลักไวยากรณ์ การเขียนเรียงความและการเขียนตามวัตถุประสงค์ต่างๆ

Integration of thinking skills with listening, speaking, reading, and writing skills to communicate in English at an intermediate level; pronunciation; review and consolidation of grammatically correct sentences; essay writing and functional writing

805-271 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ

3(3-0-6)

English for Academic Purposes

ทบทวนและสร้างเสริมทักษะในการแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการกระบวนการเขียนในรูปแบบของการตอบคำถามอัตนัยด้วยการเขียนบรรยายการเขียนภาษาอังกฤษแบบวิชาการวิธีการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม พัฒนาการกระบวนการเข้าถึงวิธีการเขียนอย่างมีระบบและมีอิสระทางความคิด

Review and consolidation on exchanging ideas and expressing oneself related to academic issues; writing process with an emphasis on answering essay questions; academic writing; citation and reference;

developing an autonomous process approach to writing

805-272 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

3(3-0-6)

English for Effective Communication

การติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในระหว่างบุคคลและในอาชีพ การสื่อสารในระดับสากล การโต้ตอบอย่างฉับไว และทักษะในการพูดต่อหน้าชุมชน

Effective communication in both interpersonal and professional situations; communications in international settings; giving impromptu responses; public speaking

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

Social Sciences Courses

805-131 เทนนิส

1(0-

2-1)

Tennis

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา และความปลอดภัยในการเล่นเทนนิส การฝึกทักษะการเล่นเทนนิสเพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Historical background; evolution of rules, regulations and safety; practicing tennis to develop personal health

805-132 ลีลาศ

1(0-2-1)

Ballroom Dance

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา และความ
ปลอดภัยในการเต้นลีลาศ การฝึกทักษะลีลาศเพื่อส่งเสริม
สุขภาพพลานามัย

Historical background, evolution of rules, regulations
and safety, practicing ballroom dance to develop
personal health

805-133 กอล์ฟ

1(0-

2-1)

Golf

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา และความ
ปลอดภัยในการเล่นกอล์ฟ การฝึกทักษะการเล่นกอล์ฟเพื่อ
ส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Historical background, evolution of rules, regulations
and safety, practicing golf to develop personal health

805-134 โยคะ

1(0-2-1)

Yoga

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา และความ
ปลอดภัยในการเล่นโยคะ การฝึกทักษะการเล่นโยคะเพื่อ
ส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Historical background, evolution of rules, regulations
and safety, practicing yoga to develop personal health

805-135 ไทเก๊ก

1(0-

2-1)

Tai Chi

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา และความ
ปลอดภัยในการรำไทเก๊ก การฝึกทักษะการรำไทเก๊กเพื่อ
ส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Historical background, evolution of rules, regulations
and safety, practicing Tai Chi to develop personal
health

805-136 แบดมินตัน

1(0-

2-1)

Badminton

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา และความ
ปลอดภัยในการเล่นแบดมินตัน การฝึกทักษะการเล่น
แบดมินตันเพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Historical background, evolution of rules, regulations
and safety, practicing badminton to develop personal
health

805-137 เทควันโด

1(0-

2-1)

Taekwondo

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา และความ
ปลอดภัยในการเล่นเทควันโด การฝึกทักษะการเล่นเทควัน
โดเพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Historical background, evolution of rules, regulations
and safety, practicing Taekwondo to develop personal
health

805-141 กิจกรรมเสริมหลักสูตร
0-3)

1(0-

Co-Curricular Activities

การทำกิจกรรมที่เน้นการบำเพ็ญประโยชน์ เช่น การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม การสร้างคุณธรรม จริยธรรม ภายใต้อำนาจแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

Activities integrating body of knowledge emphasizing those activities for the benefits of society and mankind as first priority; cultivating morals, ethics and public mind; team working within and/or across disciplines under the supervision of advisors

805-161 อารยธรรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

3(3-0-6) Southeast Asian Civilization

ความเป็นมาและพัฒนาการของสังคมและวัฒนธรรมในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยเน้นศึกษาแหล่งอารยธรรมใหญ่ๆ ในบริเวณคาบสมุทรและแผ่นดินใหญ่ อิทธิพลและผลกระทบของชาติตะวันตกและตะวันออกที่มีผลต่อสังคมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในด้านลัทธิความเชื่อศาสนา ประเพณี การศึกษา สังคม เศรษฐกิจ และระบบการปกครอง

Background and development of society and culture in Southeast Asian countries with an emphasis on major peninsular and mainland civilizations, the influence and impact of Eastern and Western on Southeast Asia in terms of cults, beliefs, religions, traditions, education, society, economy, and governance

805-162 จิตวิทยาสังคม
0-6)

3(3-

Social Psychology

สังคมมนุษย์และพฤติกรรมมนุษย์ โดยพิจารณาถึงวัฒนธรรม สังคมและการจัดระเบียบสังคม วิธีการ ขบวนการต่างๆ ทางจิตวิทยา ความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์ พฤติกรรมของมนุษย์เกี่ยวกับการกระตุ้น การเรียนรู้ การรับรู้แรงจูงใจ สติปัญญาและความสามารถตลอดจนการปรับตัวในการดำรงชีวิตประจำวัน

Examination of human social systems and behavior with emphasis on cultures, societies, and social orders; psychological methods and procedures; basic human needs; human behavior regarding reinforcement, learning, perception, motivation, intelligence and ability

805-263 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
3(3-0-6)

Intercultural Communication

ความหมายและความเป็นมาของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม หลักการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมผ่านความรู้ ความเข้าใจทางภาษา จารีตประเพณี ชนชั้น เพศ เชื้อชาติ รูปแบบ ของวัฒนธรรม และยุทธวิธีในการสื่อสาร การจัดโครงสร้างความสัมพันธ์ทางสังคมของแต่ละกลุ่มชน

Definitions and backgrounds of intercultural communication; principles of intercultural communication by means of language, custom, social class, gender, race, cultural pattern, and

communicative strategy; structuring social relations of differing ethnic groups

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสหวิทยาการ

Science and Interdisciplinary Courses

805-181 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Mathematics in Daily Life

ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล เซต ฟังก์ชัน กราฟ ระบบจำนวนจริงและการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน คณิตศาสตร์การเงิน และการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติสำหรับการตัดสินใจเบื้องต้น

Logic and reasoning, set, function, graph, real number and its application for everyday life, financial mathematics, and data collection and analysis in statistics for basic decision making

805-182 คอมพิวเตอร์: อินเทอร์เน็ตและสังคม

3(3-0-6)

Computer: The Internet and Society

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน ระบบปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตการประยุกต์และแนวโน้ม; รายการของปัญหาสังคมโลกาภิวัตน์ความเป็นส่วนตัวการเข้าถึงข้อมูล ระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์การเปลี่ยนแปลงหรือส่งต่อข้อมูลระหว่างการทำงานสถานที่ทำงานและการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์

Computer information, applications; operating systems and applications; the Internet and its application, trends; list of social issues, globalization, privacy, access to information, computer security, the transformation of work and workplace, electronic education

805-183 สถิติและการหาค่าที่เหมาะสมเบื้องต้น

3(3-0-6)

Statistics and Optimization, Introduction to

ความหมายและประโยชน์ของสถิติเชิงบรรยายสถิติ อ้างอิงตัวแปรสุ่มและการแจกแจงการประมาณและการทดสอบสมมติฐานของค่าเฉลี่ยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวการทดสอบไคสแควร์การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์เชิงเดียวการหาค่าที่เหมาะสมเบื้องต้นการหาค่าที่เหมาะสมของฟังก์ชันตัวแปรเดียวการหาค่าที่เหมาะสมของฟังก์ชันหลายตัวแปรที่ไม่มีเงื่อนไขการหาค่าที่เหมาะสมของฟังก์ชันหลายตัวแปรภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด การหาค่าที่เหมาะสมด้วยขั้นตอนและวิธีการพิเศษกำหนดการเชิงเส้นเบื้องต้น

Concept and useful of statistics, descriptive statistics, inferential statistics, random variable and distribution, estimation and hypothesis testing for means, one-way analysis of variance, chi-squares test, simple linear regression and correlation analysis, basic optimization, single-variable optimization, multi-variable optimization without constraints, multi - variable optimization with constraints, optimization

with special algorithm, introduction to linear programming

หมวดวิชาเฉพาะ

Specific Courses

กลุ่มวิชาชีพ

Professional Foundation

806-111 ธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น

3(3-0-6)

International Business, Introduction to

ความสำคัญในภาพรวมของปัจจัยสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ ซึ่งหมายรวมถึง ธุรกิจ ในตลาดเกิดใหม่ ธุรกิจในยุคโลกาภิวัตน์ และหน้าที่ของหน่วยลงทุน การเปรียบเทียบตลาดและสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจที่แตกต่างกันในแต่ละประเทศ ลักษณะและกลยุทธ์ของบริษัทข้ามชาติ

An overview of the most important topics in international business including emerging markets, globalization, and the role of investment units; comparing markets and business environments in different countries; the characteristics and strategies of multinational companies

806-211 การจัดการการตลาด

3(3-

0-6)

Marketing Management

วิธีการและทฤษฎีทางการจัดการการตลาด ความหมายและความสำคัญของการจัดการการตลาดระหว่างประเทศ การ

พัฒนาของการตลาดระหว่างประเทศ ตัวแปรที่มีผลกระทบต่อ
องค์กร การปฏิบัติงานในตลาดต่างประเทศ

Marketing theory and methods; meaning and
importance of international marketing management;
the development of international marketing; factors
influencing the organization; operation in foreign
markets

806-212 หลักเศรษฐศาสตร์

3(3-0-6)

Principles of Economics

หลักและความหมายของวิชาเศรษฐศาสตร์ ขอบเขตและภาค
ต่างๆ ของเศรษฐศาสตร์ในเรื่องการผลิตกรรม ปรีวรรตกรรม
วิภาคกรรม และบริโภครกรรม หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ว่า
ด้วยมูลค่าราคา การจัดการทรัพยากร พฤติกรรมของ
ผู้บริโภค ปัจจัยต่างๆ ที่กำหนดอุปสงค์อุปทานของสินค้าและ
บริการในตลาดที่มีการแข่งขันโดยสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์

Principles and meaning of economics including topics
of production, exchange, distribution, consumption;
economic principles of product values, resource
management, customer behavior, factors influencing
supply and demand, and services in a perfect and
non-perfect competition market

806-213 การเงินธุรกิจ

3(3-0-

6)

Business Finance

หน้าที่ทางการเงิน การจัดและประเมินโครงการธุรกิจด้านการเงิน ค่าของทุน การจัดการเงินทุน การบริหารทุนทำการนโยบายเงินปันผล การวิเคราะห์ทางการเงิน ตลาดการเงิน และปัญหาการเงินธุรกิจ

Financial functions; financial management and assessment of business projects; capital costs; capital management; funding; dividend policy; financial analysis; financial markets and problems relating to financial business

806-311 การจัดการกลยุทธ์ทางธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Strategic Management

การกำหนดโครงการทางธุรกิจ การวางแผนและการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของโครงการที่วางไว้ ความหมายและทฤษฎีการจัดการกลยุทธ์ ระดับของกลยุทธ์ วัฒนธรรมในการดำเนินธุรกิจ การเมืองและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ ระบบและการพัฒนาการของเศรษฐกิจ ความร่วมมือทางเศรษฐกิจในระดับภูมิภาค การค้าระหว่างประเทศและความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างรัฐบาล ตลาดการลงทุนระหว่างประเทศ ระบบปริวรรตเงินตราระหว่างประเทศ การจัดการกลยุทธ์ระหว่างประเทศ และการสร้างพันธมิตรทางการค้า การเลือกและการจัดการ การเข้าสู่ตลาดการค้าระหว่างประเทศ

Construction, planning and operation of business projects in order to achieve the objectives of the project; definitions and theories of strategic management; levels of strategies; business culture; laws and politics influencing international business;

systems and development of economics; regional business co-operation; international trade; international business relations and investment markets; international currency exchange systems; management of international strategies and trade alliances; choices and management leading to international trade

806-312 การบริหารโครงการ

3(3-0-6)

Business Project management

การพัฒนา วางแผน จัดการและควบคุมโครงการทางธุรกิจ ให้ประสบผลสำเร็จภายใต้โครงสร้างธุรกิจที่แตกต่างกัน

Develop, plan, manage, and control business projects successfully in a business environment

806-313 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น

3(3-

0-6)

Research Methodology, Introduction to

ความหมาย และประเภทของการวิจัย ความรู้เบื้องต้น ทางด้านระเบียบวิธีวิจัยทั้งการวิจัยเชิงปริมาณ และการวิจัยเชิงคุณภาพ

Meaning and types of research; an introduction to research methodology: quantitative and qualitative methods

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

Professional Skills

806-121 ภาษาจีน 1

3(2-

2-5)

Chinese I

ตัวอักษรจีนและระบบการเขียน การออกเสียง ไวยากรณ์ และคำศัพท์ขั้นพื้นฐาน โครงสร้างประโยคพื้นฐาน จำนวนนับและจำนวนแสดงลำดับ การทักทาย การพูดคุยเกี่ยวกับตนเองและเรื่องราวต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การแนะนำตนเอง การซื้อ-ขายสินค้า เรียนรู้ศัพท์อย่างน้อย 250 คำ

Chinese alphabet characters and writing system; pronunciation, grammar and fundamental vocabulary; basic sentence structures; cardinal and ordinal numbers; greetings; talking about oneself and daily life; self-introduction; buying/selling things; mastery of at least 250 Chinese words

806-122 ภาษาจีน 2

3(2-

2-5)

Chinese II

รายวิชาบังคับก่อน: 806-121 ภาษาจีน 1

Prerequisite: 806-121 Chinese I

ตัวอักษรจีนและระบบการเขียน การออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์ขั้นพื้นฐาน โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เรียนรู้คำศัพท์อย่างน้อย 500 คำ

Chinese alphabet characters and writing systems; pronunciation; grammar and fundamental vocabulary; basic sentence structures; practicing all skills: listening, speaking, reading and writing; mastery of at least 500 Chinese words

806-123 อารยธรรมตะวันออก
0-6)

3(3-

Eastern Civilization

อารยธรรมเปอร์เซีย อิสลาม อินเดีย จีน ญี่ปุ่น, และเกาหลี พัฒนาการของปรัชญาแนวคิดทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมตะวันออก ยุคแห่งความรุ่งเรืองของปรัชญาตะวันออก ยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงสืบเนื่องจากการเข้ามามีอิทธิพลของอารยธรรมตะวันตกต่อระบบสังคมและแนวคิดด้านต่างๆ และการปรับเปลี่ยนตนเองของภูมิภาคเอเชียต่อกระแสโลกาภิวัตน์ อิทธิพลของอารยธรรมอิสลาม อินเดีย และจีนที่มีต่อประเทศในภูมิภาคตะวันออกไกลอื่นๆ

Civilization of Persia, Islam, India, China, Japan and Korea; development of political, economic, social, and cultural thinking; the dawn of Eastern philosophy; epoch of changes through western civilization and its influence on social systems and philosophy of the East, and Eastern civilization's adaptation towards globalization; the Impact of Islamic, Indian, and Chinese civilizations on other Far East countries

806-124 การอ่านภาษาจีน

3(2-2-5)

Chinese Reading

การสร้างเสริมทักษะการอ่าน การพัฒนาคำศัพท์และสำนวน เน้นพัฒนาทักษะการอ่าน ทั้งการอ่านข้อความ ย่อหน้า และ บทความขนาดสั้น รวมถึงการอ่านจับประเด็นสำคัญ

Reinforcement of reading skills, strengthening vocabulary and idioms, focusing on reading skill development: reading texts, paragraphs and short articles; reading for main ideas

806-221 ภาษาจีน 3

3(2-2-5)

Chinese III

รายวิชาบังคับก่อน: 806-122 ภาษาจีน 2

Prerequisite: 806-122 Chinese II

ตัวอักษรจีนและระบบการเขียน การออกเสียง ไวยากรณ์และ คำศัพท์ขั้นพื้นฐาน โครงสร้างประโยคระดับกลาง ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เรียนรู้คำศัพท์อย่างน้อย 750 คำ

Chinese alphabet characters and writing systems; pronunciation; grammar and fundamental vocabulary; intermediate-level sentence structures; practicing all skills: listening, speaking, reading and writing, mastery of at least 750 Chinese words

806-222 การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 1**3(2-2-5)****Business Chinese Conversation I****รายวิชาบังคับก่อน:** 806-122 ภาษาจีน 2**Prerequisite:** 806-122 Chinese II

การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับธุรกิจอย่างง่ายๆ ฝึกสนทนาเพื่อการติดต่อเสนอราคา การสั่งซื้อ การขนส่งสินค้า การติดต่อธนาคาร

Participating in simple discussions on business matters and transactions, conducting simple conversations for business, preparing a purchasing order, discussing the logistics of freight and contacting banks

806-223 ภาษาจีน 4**3(2-****2-5)****Chinese IV****รายวิชาบังคับก่อน:** 806-221 ภาษาจีน 3**Prerequisite:** 806-221 Chinese III

ตัวอักษรจีนและระบบการเขียน การออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์ขั้นพื้นฐาน โครงสร้างประโยคระดับกลาง ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เรียนรู้คำศัพท์อย่างน้อย 1000 คำ

Chinese alphabet characters and writing systems; pronunciation: grammar and fundamental vocabulary; intermediate sentence structures; practicing all skills:

listening, speaking, reading and writing; mastery of at least 1000 Chinese words

806-224 การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 2

3(2-2-5)

Business Chinese Conversation II

รายวิชาบังคับก่อน: 806-222 การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 1

Prerequisite: 806-222 Business Chinese

Conversation I

ฝึกการสนทนาภาษาจีนธุรกิจในลักษณะต่างๆ เช่น การสมัครงาน การสัมภาษณ์ การสนทนาแบบเป็นทางการระหว่างองค์กร ระเบียบทางสังคมที่มีผลต่อการสมาคมและทำธุรกิจกับ คนจีน

A practice in business conversation in various situations; job applications, interviewing, formal discourse between organizations, a study of social regulations and their impact on socialization and doing business with Chinese people

806-231 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

Human Resource Management

การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม พนักงาน การจ่ายผลตอบแทนสวัสดิการ การจูงใจ บำรุงขวัญ การประเมินผลงาน การเลื่อนขั้น การสับเปลี่ยนโยกย้าย การลงโทษ การเลิกจ้าง การเจรจาต่อรองและแรงงานสัมพันธ์

Human resource planning; recruitment; selection; staff training; compensation; fringe benefits; motivation; moral support; performance appraisal; promotion; transferring; disciplinary actions; void contract; negotiating and workforce unions

806-232 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ

3(3-0-6)

Integrated Marketing Communication

การประยุกต์ใช้กระบวนการสื่อสารทุกประเภทเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด การสื่อสารมวลชน การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับมวลชน การโฆษณาและการตลาด รวมทั้งการตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างมีจริยธรรม

Communication processes applied to marketing management in order to motivate target audiences to act; integration of public relations; traditional advertising and marketing; building good relations with the public; and response to the needs of target markets within the ethical framework

806-233 วัฒนธรรมการทำธุรกิจแบบจีน

3(3-0-6)

Chinese Business Culture

อิทธิพลในด้านต่างๆ ที่ส่งผลต่อวิธีการดำเนินธุรกิจแบบจีน เช่น การเมือง เศรษฐกิจ ค่านิยม การดำเนินชีวิต วิธีการและมารยาทในการเข้าสังคม ทั้งนี้โดยเน้นปัจจัยทางด้าน

วัฒนธรรมและสังคมรวมถึงศิลปะในการเจรจาต่อรอง
ทางด้านธุรกิจ

Impact of various factors on Chinese business
culture: politics, economics, social values, lifestyles,
etiquette and social manners with emphasis on social
and cultural factors including the art of negotiation

806-321 ภาษาจีน 5
2-5)

3(2-

Chinese V

รายวิชาบังคับก่อน: 806-223 ภาษาจีน 4

Prerequisite: 806-223 Chinese IV

ตัวอักษรจีนและระบบการเขียน การออกเสียง ไวยากรณ์และ
คำศัพท์ขั้นพื้นฐาน โครงสร้างประโยคระดับกลาง ทักษะการ
ฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในระดับที่สูงขึ้นและใน
สถานการณ์ที่หลากหลาย เรียนรู้คำศัพท์อย่างน้อย 1500 คำ

Chinese alphabet characters and writing systems;
pronunciation; grammar and fundamental vocabulary;
upper-intermediate sentence structures; practicing all
skills: listening, speaking, reading and writing at a
higher level and in various situations, mastery of at
least 1500 Chinese words

806-322 ภาษาจีน 6
2-5)

3(2-

Chinese VI

รายวิชาบังคับก่อน: 806-321 ภาษาจีน 5

Prerequisite: 806-321 Chinese V

ตัวอักษรและระบบการเขียน การออกเสียง ไวยากรณ์ และ คำศัพท์ โครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนในระดับที่สูงขึ้นและในสถานการณ์ที่หลากหลาย เรียนรู้คำศัพท์อย่างน้อย 2000 คำ

Chinese alphabet characters and writing systems, pronunciation; grammar and vocabulary; complex sentence structures; practicing all skills: listening, speaking, reading and writing at a higher level and in various situations; mastery of at least 2000 Chinese words

806-323 การเขียนภาษาจีนธุรกิจ 1**3(2-2-5)****Business Chinese Writing I**

เขียนประโยคง่ายๆ ด้วยคำศัพท์ต่างๆ ที่เรียนมาแล้ว การเขียนสื่อความหมายในรูปแบบต่างๆ เช่น โน้ตย่อ บันทึก ข้อความ จดหมาย

Practice in making simple sentences with vocabulary previously learned, communicating by means of short messages, memoranda, letters and the like

806-324 การเขียนภาษาจีนธุรกิจ 2**3(2-2-5)****Business Chinese Writing II**

รายวิชาบังคับก่อน: 806-323 การเขียนภาษาจีนธุรกิจ 1

Prerequisite: 806-323 Business Chinese Writing I

การเขียนเอกสารและรายงานธุรกิจ ของหน่วยงาน บริษัท หรือธนาคาร การเขียนรายงานผลการทำงาน การสรุปผลการดำเนินงาน

Practice writing of business documents in organizations, companies, or commercial banks; business reports; writing operation reports and summaries

806-331 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

International Trade Law

วิวัฒนาการและที่มาของกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ การขัดกันแห่งกฎหมายที่ใช้บังคับแก่สัญญาการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายเอกภาพสำหรับการซื้อขายระหว่างประเทศ การแทรกแซงของรัฐเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายของ WTO สัญญาการผลิตระหว่างประเทศ การชำระเงิน และการโอนเงินระหว่างประเทศ การขนส่งทางทะเล การประกันภัย ปัญหาที่เกี่ยวกับการดำเนินการค้าระหว่างประเทศโดยบริษัทและกระบวนการระงับข้อพิพาททางการค้าระหว่างประเทศ

History and development of international trade law; conflict of laws applying to international trade contracts; unity of laws for international sales; state sanctions on the international barter system under the laws of the World Trade Organization; legal agreements on international manufacture; payments and money transfers; marine transportation, insurance, problems encountered by enterprises in

dealing with international commerce, management and resolution of those issues

806-332 ความสัมพันธ์ไทยกับจีน

3(3-0-6)

Thai-Chinese Relations

ประวัติความเป็นมา แนวคิด และเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีนตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน การวิเคราะห์บทบาททางเศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรมในปัจจุบันของทั้งสองประเทศในบริบทของความสัมพันธ์ระดับภูมิภาคอาเซียน และระดับนานาชาติ

Historical background, concepts and major events in the relation between the P.R. of China and Thailand from the past to the present; analysis of current economic, political, and cultural roles focusing on ASEAN in international contexts

806-333 การจัดการสายโซ่อุปทาน

3(3-0-6)

Supply Chain Management

ความรู้เบื้องต้นและกระบวนการในการบริหารจัดการสายโซ่อุปทาน ประเด็นทางด้านกลยุทธ์ ยุทธวิธี การดำเนินงาน การบูรณาการการจัดการสายโซ่อุปทานที่หลากหลาย

Basic concepts and strategies adopted in the Supply Chain Management (SCM); strategic, tactical and operational issues of SCM; the integration of various SCM entities

806-431 สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-

0-6)

Seminar in International Business

การประมวลความรู้ต่างๆที่ศึกษามาแล้ว เพื่อวิเคราะห์ และ อภิปราย กรอบแนวคิดทางทฤษฎีต่างๆ รวมถึงโอกาสและ ความเป็นไปได้ตลอดจนแง่มุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ระหว่างประเทศ

Consolidation and implementation of accumulated knowledge to analyze and discuss theoretical concepts as well as feasibility and issues involving international business

806-141 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีน

3(3-0-6)

P.R. China, Introduction to

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจีน เน้นองค์ประกอบต่าง ๆ ของจีนยุค ปัจจุบัน ได้แก่ สังคม เศรษฐกิจ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และเชื้อชาติ

A brief introduction of the P.R. of China focusing on various aspects of the contemporary P.R. of China, including society, economy, geography, history, humanities, and races

806-142 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับหลักสูตรนานาชาติ

3(3-0-6)

Information Technology for International Studies

ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนหลักสูตรนานาชาติ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้สำหรับการเรียนหลักสูตรนานาชาติและเพื่อใช้การประกอบอาชีพ โปรแกรมนำเสนอผลงานและมัลติมีเดีย การทำเว็บไซต์ กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

Knowledge and skills of information technology for international studies; software application for international studies and career; presentation and multimedia software; website design; laws and ethical implications relating to information technology

806-241 การพัฒนาสังคมและวิถีชีวิตจีน

3(3-0-6)

Development of Chinese Society and Life

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพัฒนาการของสังคมและชีวิตของจีน ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน เน้นการศึกษาประเภทต่างๆ ของวัฒนธรรมจีน เช่น แนวปฏิบัติและขนบธรรมเนียม กิจกรรม นันทนาการการคมนาคมและเงื่อนไข ในการดำรงชีวิต การปฏิรูปประเทศจีน และนโยบายต่างประเทศ

Basic knowledge about the development of Chinese society and life from the past to the present, focusing on studies about Chinese culture, i.e., etiquette and customs, recreational activities, transportation and living conditions, China's reform, and foreign policies

806-242 วัฒนธรรมจีน

3(3-

0-6)

Chinese Culture

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวัฒนธรรมจีน เน้นวัฒนธรรมดั้งเดิม วัฒนธรรมทางโภชนาการ มารยาท งานเทศกาล ศิลปะและ บ่อเกิดทางประวัติศาสตร์

Basic concepts of Chinese culture focusing on traditional culture, dietary culture, manners, festivals, arts and historical origin

806-243 การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6) International Finance

กลไกทางการเงินระหว่างประเทศ ตลาดแลกเปลี่ยนเงินตรา ต่างประเทศ ปัญหาทางด้านการเงินของบริษัทข้ามชาติ

Mechanisms of the international monetary system; foreign exchange markets; financial challenges of multinational companies

806-341 เหตุการณ์ปัจจุบันของจีน

3(3-0-6)

Current Events in the P.R. of China

วิเคราะห์เหตุการณ์ปัจจุบันและการปฏิรูปของจีนในแนว กว้างและแนวลึก โดยเน้นเหตุการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม

In-depth analysis of current events and reformation in the P.R. of China focusing on economy, society, politics, and culture

806-342 การจัดการคลังสินค้า
3(3-0-6)

Warehouse Management

หลักในการจัดการคลังสินค้า การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง การบรรจุหีบห่อคลังสินค้า อุปกรณ์ขนถ่ายลำเลียงในคลังสินค้า รูปแบบและช่องทางการกระจายสินค้า

Basic principles of warehousing; inventory management; packaging; materials handling; distribution channels management

806-343 ภูมิศาสตร์กายภาพทางธุรกิจของประเทศจีน
3(3-0-6)

Physical Geography of the P.R. of China for Business

ศึกษาและวิเคราะห์ลักษณะภูมิศาสตร์ทางกายภาพในแต่ละภาค แต่ละเขตของประเทศจีนเพื่อเป็นแนวทาง และความเป็นไปได้ในการเข้าไปประกอบการในการดำเนินธุรกิจในประเทศ ทั้งในลักษณะร่วมทุนและบริษัทจำกัด

Examination of physical geography of each province of the P.R. of China to indicate the feasibility to do business either as a joint venture or by forming a limited company

806-451 ฝึกงาน
ชั่วโมง)

3 (300

Internship

ฝึกงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ

An internship at public or private organizations in relation to international business

ข้อ 11 การวัดและประเมินผล

11.1 มหาวิทยาลัยดำเนินการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในทุกภาคการศึกษา การวัดและประเมินผลเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอน หรือผู้ที่คณะเจ้าของรายวิชาจะกำหนด ซึ่งอาจกระทำโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกต พฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบหรือวิธีอื่น ตามที่คณะเจ้าของรายวิชาจะกำหนดในแต่ละรายวิชา ซึ่งการสอบอาจมีได้หลายครั้ง และการสอบไล่ หมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชานั้น

11.2 ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาทั้งหมด หรือ ได้ทำงานในรายวิชานั้นจนเป็นที่เพียงพอตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผล เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นพิเศษจากคณบดี เมื่อคณบดีเห็นว่าเวลาศึกษาที่ไม่ครบนั้น เนื่องจากเหตุอันจะโทษนักศึกษาผู้นั้นมิได้

11.3 การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา ให้วัดและประเมินผลเป็นระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์

11.3.1 การวัดและประเมินผลเป็นระดับคะแนน มี 8 ระดับ มีความหมายดังนี้
ระดับคะแนน ความหมาย ค่าระดับคะแนน (ต่อหนึ่งหน่วยกิต)

A	ดีเยี่ยม	(Excellent)	4.0
B+	ดีมาก	(Very Good)	3.5
B	ดี	(Good)	3.0
C+	พอใช้	(Fairly Good)	2.5
C	ปานกลาง	(Fair)	2.0
D+	อ่อน	(Poor)	1.5
D	อ่อนมาก	(Very Poor)	1.0
E	ตก	(Fail)	0.0

11.3.2 การวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ มีความหมายดังนี้

G (Distinction) หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในขั้นดี

P (Pass) หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในขั้นพอใช้

F (Fail) หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในขั้นตก

ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่มีจำนวนหน่วยกิต และรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดให้มีการวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ G P F เช่น รายวิชาสหกิจศึกษา

S (Satisfactory) หมายความว่า ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสม

U (Unsatisfactory) หมายความว่า ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสม

11.3.3 สัญลักษณ์อื่น ๆ มีความหมายดังนี้

I (Incomplete) หมายความว่า การวัดและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ใช้เมื่ออาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้น เห็นสมควรให้รอการวัดและประเมินผลไว้ก่อน เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้น ยังไม่สมบูรณ์ หรือใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ I จากคณะกรรมการประจำคณะตามความในข้อ 16.1.2 แห่งระเบียบนี้ เมื่อได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการให้มีการวัดและประเมินผลภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือ 1 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากว่านักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนด้วย เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าว ยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U หรือ W หรือ R แล้วแต่กรณีทันที

W (Withdrawn) หมายความว่า ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ตามความในข้อ 10.9.2 หรือข้อ 16.1.2 แห่งระเบียบนี้ หรือเมื่อคณะกรรมการประจำคณะอนุมัติให้นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I อยู่ ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไป

R (Deferred) หมายความว่า เลื่อนกำหนดการวัดและประเมินผลไปเป็นภาคการศึกษาปกติถัดไป ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I อยู่ และมีวิชาวิชาภาคฤดูร้อนและภาคปฏิบัติ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่าไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ก่อนสิ้น 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป โดยมีสาเหตุอันมิใช่ความผิดของนักศึกษา

การให้สัญลักษณ์ R ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะของคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น และนักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ R ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่ในภาคการศึกษาปกติถัดไป จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผล หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ สัญลักษณ์ R จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน E ทันที

11.4 นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน E หรือระดับคะแนนอื่นที่หลักสูตรกำหนด หรือสัญลักษณ์ F ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ เว้นแต่รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกตามหลักสูตร

11.5 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S มิได้ เว้นแต่จะเป็นรายวิชาที่มีการกำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นอย่างอื่น การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่คิดเงื่อนไขนี้ถือเป็นโมฆะ

11.6 การลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสม

11.6.1 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับของหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมได้ การวัดและประเมินผลรายวิชานั้น ให้วัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U

11.6.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษา ตามความในข้อ 10.5 ให้นับรวมจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมเข้าด้วย แต่จะไม่นำนับรวมในการคิดจำนวนหน่วยกิตต่ำสุดที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ

11.6.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด โดยไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสม ที่ได้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้ว ภายหลังจะลงทะเบียนเรียนซ้ำ โดยให้มีการวัดและประเมินผลเป็นระดับคะแนนอีกมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายคณะหรือประเภทวิชา หรือย้ายสาขาวิชา และรายวิชานั้นเป็นวิชาบังคับในหลักสูตรใหม่

11.7 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสม ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 1.00 หรือได้สัญลักษณ์ G หรือ P แต่บางหลักสูตรอาจกำหนดให้ได้ระดับคะแนนสูงกว่า 1.00 จึงจะนับหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมก็ได้

11.8 ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตของรายวิชานั้น เป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว โดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลครั้งล่าสุด

11.9 มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาทุกคนที่ได้ลงทะเบียนเรียน โดยคำนวณผลตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

11.9.1 หน่วยจุดของรายวิชาหนึ่ง ๆ คือ ผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนที่ได้จากการประเมินผลรายวิชานั้น

11.9.2 ค่าเฉลี่ยระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คือ ค่าผลรวมของหน่วยจุดของทุกรายวิชาที่ได้ศึกษาในภาคการศึกษานั้นหารด้วยหน่วยกิตรวมของรายวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน

11.9.3 ค่าเฉลี่ยระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ค่าผลรวมของหน่วยจุดของทุกรายวิชาที่ได้ศึกษามา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน และในกรณีที่มีการเรียนรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน D+ D หรือ E มากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำผลการศึกษาและหน่วยกิตครั้งล่าสุดมาคำนวณค่าเฉลี่ยระดับคะแนน

11.9.4 ค่าเฉลี่ยระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าเฉลี่ยระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นับจำนวนเป็นค่าที่มีเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ 3

11.10 การทุจริตในการวัดผล

เมื่อมีการตรวจพบว่านักศึกษาทุจริตในการวัดผล เช่น การสอบรายวิชาใด ให้ผู้ที่รับผิดชอบการวัดผลครั้งนั้น หรือผู้ควบคุมการสอบ รายงานการทุจริตพร้อมส่งหลักฐานการทุจริตไปยังคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดอยู่ ตลอดจนแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นทราบ และให้คณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษาที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัด พิจารณาโทษแล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป โดยให้นักศึกษาที่ทุจริตในการวัดผลดังกล่าว ได้ระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชานั้น พร้อมทั้งภาคทัณฑ์ไว้ตลอดการมีสภาพเป็นนักศึกษา และถ้าหากมีความคิดร้ายแรงก็อาจพิจารณาโทษทางวินัยประการหนึ่งประการใด หรือหลายประการ ได้อีกดังนี้

11.10.1 ให้พักการศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

11.10.2 ให้ได้ระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

11.10.3 ให้ออก

11.10.4 ไล่ออก

11.11 ระเบียบและข้อพึงปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับการสอบที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะเป็นผู้พิจารณาประกาศเพิ่มเติมได้ ตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะการศึกษาของแต่ละคณะ

ข้อ 12 สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ดังนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พัก

สถานภาพนักศึกษามี 3 ประเภท คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะวิกฤต และนักศึกษาในภาวะรอพินิจ

12.1 นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

12.2 นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.00 – 1.99 ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

12.3 นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

12.3.1 นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ 2 ภาคการศึกษาแล้ว และได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่สอง ตั้งแต่ 1.25 แต่ไม่ถึง 2.00 หรือนักศึกษาปกติที่ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.50 แต่ไม่ถึง 2.00 ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ 1

12.3.2 นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ 1 ที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.70 แต่ไม่ถึง 2.00 ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ 2

12.3.3 นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ 2 ที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 แต่ไม่ถึง 2.00 ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ 3

ข้อ 13 การย้ายคณะหรือประเภทวิชา หรือสาขาวิชา

13.1 การย้ายคณะหรือประเภทวิชา หรือสาขาวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่เกี่ยวข้อง ในการพิจารณาอนุมัติให้ยัดหลักเกณฑ์ ดังนี้

13.1.1 นักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือประเภทวิชา หรือสาขาวิชา ต้องได้ศึกษาอยู่ในคณะหรือประเภทวิชาหรือสาขาวิชาเดิม ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก

13.1.2 การกำหนดเงื่อนไขหลักเกณฑ์การให้นักศึกษาย้ายเข้าศึกษา ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้า

13.2 นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายคณะหรือประเภทวิชาหรือสาขาวิชา อาจมีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอน หรือรับ โอนบางรายวิชา รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหรือรับ โอนให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิม ให้นำหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสม และนำมาคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยนักศึกษาต้องดำเนินการขอเทียบโอนให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือประเภทวิชาหรือสาขาวิชา

13.3 การรับโอนรายวิชา ที่เป็นรายวิชาเดียวกันกับรายวิชาในหลักสูตรหรือสาขาวิชาใหม่ รายวิชานั้นจะต้องมีระดับคะแนนตั้งแต่ D ขึ้นไป ส่วนการเทียบโอนรายวิชา ที่มีเนื้อหาเทียบเท่ากับรายวิชาในหลักสูตรหรือสาขาวิชาใหม่ ให้มีหลักเกณฑ์ตามความในข้อ 14.6

ข้อ 14 การเทียบโอนและการรับ โอนรายวิชา

14.1 ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีก อาจมีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนหรือรับ โอนบางรายวิชา โดยนักศึกษาต้องดำเนินการขอเทียบโอนให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

14.2 นักศึกษาที่รับโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาเทียบโอนบางรายวิชา โดยนักศึกษาต้องดำเนินการขอเทียบโอนให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

14.3 การเทียบโอนหรือรับโอนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและต่างประเทศ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะก่อน

14.4 รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหรือรับโอน ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิม ให้นำหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสม และนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

14.5 นักศึกษาไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ หรือระดับคะแนนเดิมอีก เว้นแต่เมื่อผลการศึกษารายวิชาที่สัมพันธ์กับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ หรือระดับคะแนนเดิม ต่ำกว่ามาตรฐานที่คณะหรือภาควิชากำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิมนั้นซ้ำอีกได้ และให้นำหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว

14.6 การเทียบโอนหรือรับโอนรายวิชาต้องได้รับการอนุมัติจากภาควิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

14.6.1 รายวิชาเดิมที่นำมาเทียบโอนหรือรับโอนได้ จะต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกัน และมีปริมาณเท่ากันหรือไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรใหม่

14.6.2 รายวิชาที่จะนำมาพิจารณาเทียบโอนหรือรับโอน ต้องมีผลการศึกษาคณะที่ภาควิชากำหนด โดยต้องได้ระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าขึ้นไป

14.6.3 ให้มีการเทียบโอนหรือรับโอนรายวิชาได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรใหม่

14.7 การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และหรือ การศึกษาคตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

14.7.1 การเทียบความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

14.7.2 การเทียบประสบการณ์จากการทำงาน จะคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

14.7.3 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา และเกณฑ์การตัดสิน ให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนความรู้

14.7.4 ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่ไม่ให้เป็นระดับคะแนน และไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

14.7.5 การบันทึกผลการเรียน ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

14.7.5.1 ถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึก CS

(credits from standardized test)

14.7.5.2 ถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน
ให้บันทึก CE (credits from exam)

14.7.5.3 ถ้าได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา หรือการอบรมที่จัด
โดยหน่วยงานอื่น ให้บันทึก CT (credits from training)

14.7.5.4 ถ้าได้หน่วยกิตจากการเสนอเพิ่มสะสมผลงานให้บันทึก CP
(credits from portfolio)

14.7.6 ให้เทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและหรือ
การศึกษาคตามอัธยาศัยได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร และต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ใน
มหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 15 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

15.1 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
ที่สภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์รับรอง

15.2 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่
นักศึกษขอโอนเข้าศึกษา และอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

15.2.1 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา
ปกติ โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก

15.2.2 มีรายวิชาที่สามารถนำมาเทียบโอนตามความในข้อ 14.6 คิดเป็น
หน่วยกิตตามหลักสูตรใหม่ได้ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และต้องมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่
เทียบโอนไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือเทียบเท่า

15.3 การสมัครขอโอนย้ายให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 เดือนก่อน
กำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อบริการเดิม ให้จัดส่งใบ
แสดงผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรงด้วย

ข้อ 16 การลา

16.1 การลาป่วยหรือลาพัก

16.1.1 การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติ
จากอาจารย์ผู้สอนและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถ้าเกิน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี โดยผ่านอาจารย์
ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน
ซึ่งอาจจะอนุญาตให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทน หรือยกเว้นได้

16.1.2 ในกรณีที่มีป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ไม่สามารถเข้าสอบไล่ได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบไล่ต่อคณะภายในวันถัดไป หลังจากที่มีการสอบไล่รายวิชานั้นวันแต่จะมีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาการขอผ่อนผันดังกล่าว โดยอาจอนุมัติให้ได้ สัญลักษณ์ I หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้สัญลักษณ์ P หรือไม่อนุมัติการขอผ่อนผัน โดยให้ถือว่าขาดสอบก็ได้

16.2 การลาพักการศึกษา

16.2.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว เป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

16.2.2 การขอลาพักการศึกษา ให้แสดงผลความจำเป็นพร้อมทั้งมีหนังสือรับรองของผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การลาพักการศึกษาต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี

16.2.3 การลาพักการศึกษา จะลาพักเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้

16.2.4 ในสองภาคการศึกษาปกติแรกที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่มีป่วย หรือถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และหรือได้รับทุนต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

16.2.5 การลาพักการศึกษา นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามความในข้อ 16.2.3 และข้อ 16.2.4 ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ โดยการเสนอของคณบดี

16.2.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพัก ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้ว

16.3 ในการลาป่วยและการลาพักการศึกษาเนื่องจากป่วย นักศึกษาต้องแสดงใบรับรองแพทย์ด้วยทุกครั้ง

16.4 การให้พักการศึกษา ในกรณีที่คณะกรรมการแพทย์ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งขึ้นวินิจฉัยว่าป่วย และคณะกรรมการประจำคณะเห็นว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น คณะกรรมการประจำคณะอาจเสนอให้นักศึกษาผู้นั้นพักการศึกษาได้

16.5 การลาออก นักศึกษาอื่นใบลาออก พร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี ผู้ที่จะได้รับการอนุมัติให้ลาออกได้ต้องมีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

ข้อ 17 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและการอนุมัติให้ปริญญา

17.1 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

17.1.1 ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา โดยไม่มีรายวิชาใดที่ได้สัญลักษณ์ I หรือ R ค้างอยู่ ทั้งนี้ นับรวมถึงรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนและที่รับโอน และนักศึกษาจะต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

17.1.2 ยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษาอยู่และได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 หากเป็นนักศึกษาที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

17.1.3 ระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา

17.1.3.1 หลักสูตร 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

17.1.3.2 หลักสูตร 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

17.1.3.3 หลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ทั้งนี้ ให้ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนหรือรับโอนรายวิชา

17.1.4 ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยที่ระบุในกฎการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาชั่วคราวระยะเวลาหนึ่ง

17.1.5 ได้ปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ครบถ้วนและไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

17.1.6 ได้ดำเนินการเพื่อขอรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

17.2 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

17.2.1 มีคุณสมบัติตามความในข้อ 17.1

17.2.2 ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

17.2.3 ไม่เคยได้ระดับคะแนนต่ำกว่า 2.00 หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชาใด ๆ

17.2.4 ใช้เวลาศึกษาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกัน ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่จะได้รับปริญญา

17.2.5 ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษ เนื่องจากผิดวินัยอย่างร้ายแรง

17.3 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

17.3.1 มีคุณสมบัติตามความในข้อ 17.1

17.3.2 ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป แต่เป็นผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

17.3.3 ไม่เคยได้ระดับคะแนนต่ำกว่า 2.00 ในรายวิชาเอกใด ๆ ของหลักสูตรสาขาวิชานั้น

17.3.4 ไม่เคยได้ระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชาใด ๆ

17.3.5 มีคุณสมบัติตามความในข้อ 17.2.4

17.3.6 มีคุณสมบัติตามความในข้อ 17.2.5

17.4 มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือปริญญาเกียรตินิยมในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

17.5 ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามความในข้อ 17.1 แต่ประสงค์จะขอเลื่อนการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาออกไป โดยต้องการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาอีก อธิการบดีโดยการเสนอของคณะกรรมการประจำคณะ อาจอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสมได้

ข้อ 18 การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

18.1 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เทียบเท่า อาจขอเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้

18.2 การรับเข้าศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา และอธิการบดี

18.3 การเทียบโอนและการรับโอนรายวิชา

18.3.1 รายวิชาที่นักศึกษาได้ศึกษาในสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา จะได้รับการพิจารณาเทียบโอนและรับโอน โดยรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนและรับโอน ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิม และให้นับหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสม แต่ไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

18.3.2 นักศึกษาไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิม เว้นแต่เมื่อผลการศึกษารายวิชาที่สัมพันธ์กับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิมต่ำกว่ามาตรฐาน คณะหรือภาควิชากำหนดให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ หรือระดับคะแนนเดิมซ้ำอีกได้ และให้นับหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าว เป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว

18.3.3 การเทียบโอนและการรับโอนรายวิชา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตามความในข้อ 14.6

ข้อ 19 การศึกษาสองปริญญาพร้อมกัน

19.1 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อาจขอศึกษาสองปริญญาพร้อมกันได้

19.2 รายละเอียดต่างๆ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 20 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

20.1 ตายหรือลาออก

20.2 ถูกให้ออก หรือไล่ออก เนื่องจากต้องโทษทางวินัย

20.3 ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยมิได้รับ การอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

20.4 ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.00 ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก

20.5 ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.25 ในภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก

20.6 ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นนักศึกษาที่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยในสองภาคการศึกษาแรก

20.7 ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.70 ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ 1

20.8 ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ 2

20.9 ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ 3

20.10 ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมาแล้ว เป็นระยะเวลาเกิน 2 เท่าของจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกัน ที่ได้กำหนดไว้ในแผนกำหนดการศึกษาของสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่ สำหรับนักศึกษาที่รับโอนให้นำเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมรวมเข้าด้วย

20.11 ได้รับการอนุมัติปริญญา

20.12 ได้รับการวินิจฉัยโดยคณะกรรมการแพทย์ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดีว่าป่วยจนเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ 21 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในระเบียบนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุดแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 4 พ.ค. 2552

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง


(นางประภารัตน์ นัยศิริพันธ์)

นักวิชาการศึกษานานาชาติ ระดับ 8

ฉัตรารมย์/พิมพ์
ประภารัตน์/ทาน

