

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิเทศศึกษา
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิทยาเขตภูเก็ต คณะวิเทศศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิเทศศึกษา (นานาชาติ)

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in International Studies

(International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม (ไทย): ศิลปศาสตรบัณฑิต (วิเทศศึกษา)

ชื่อย่อ (ไทย): ศศ.บ. (วิเทศศึกษา)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Arts (International Studies)

ชื่อย่อ (อังกฤษ): B.A. (International Studies)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

1. เกาหลีศึกษา (Korean Studies)
2. วิเทศธุรกิจ: เกาหลี (International Business: Korea)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

134 หน่วยกิต

1.1 หลักสูตร

1.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต

1.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	11 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสหวิทยาการ	9 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	90 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี	45 หน่วยกิต
2) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	15 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาชีพ	30 หน่วยกิต
- บังคับ	21 หน่วยกิต
- เลือก	9 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
ง. การศึกษาอิสระ	3 หน่วยกิต
การฝึกงาน	3 หน่วยกิต (300 ชั่วโมง)
1.1.3 รายวิชา	
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32 หน่วยกิต

<p>หน่วยกิต</p> <p>1) กลุ่มวิชาภาษา</p> <p><u>รายวิชาบังคับ</u></p> <p>805-171</p> <p>สำหรับหลักสูตรนานาชาติ 1</p> <p>6)</p> <p style="text-align: center;">English for International Program I</p> <p>805-172</p> <p>สำหรับหลักสูตรนานาชาติ 2</p> <p>6) English for International Program II</p> <p>805-271</p> <p>เพื่อวิชาการ</p> <p>6)</p> <p style="text-align: center;">English for Academic Purposes</p> <p>805-272</p> <p>เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>6)</p> <p style="text-align: center;">English for Effective Communication</p>	<p>12</p> <p>ภาษาอังกฤษ</p> <p>3(3-0-</p> <p>6)</p> <p>ภาษาอังกฤษ</p> <p>3(3-0-</p> <p>6)</p> <p>ภาษาอังกฤษ</p> <p>3(3-0-</p> <p>6)</p> <p>11 หน่วย</p> <p>กิต</p> <p><u>รายวิชาบังคับ</u></p> <p>805-13x</p> <p>1(0-2-1)</p> <p style="text-align: center;">Physical Education</p>
	<p>11 หน่วย</p> <p>กิต</p> <p>พลศึกษา</p>

805-141	กิจกรรม
เสริมหลักสูตร	1(0-0-
3)	
Co-Curricular Activities	
805-161	อารยธรรม
เอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-
6)	Southeast
Asian Civilization	
805-162	จิตวิทยา
สังคม	3(3-0-6)
Social Psychology	
805-263	การสื่อสาร
ระหว่างวัฒนธรรม	3(3-0-
6)	
Intercultural Communication	
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสหวิทยาการ	9 หน่วย
กิต	
<u>รายวิชาบังคับ</u>	
805-181	คณิตศาสตร์
ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-
6)	
Mathematics in Daily Life	

805-182

คอมพิวเตอร์: อินเทอร์เน็ตและสังคม

3(3-0-

6)

Computer: The Internet and Society

805-183

สถิติและการ

หาค่าที่เหมาะสมเบื้องต้น

3(3-0-

6)

Statistics and Optimization, Introduction to

ข. หมวดวิชาเฉพาะ**90 หน่วยกิต****1) กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี****45 หน่วยกิต**

815-111

ภาษาเกาหลี

1

3(2-2-5)

Korean I

815-112

การฟังและ

การพูดภาษาเกาหลี 1

3(2-2-

5)

Korean Listening and Speaking I

815-113

ภาษาเกาหลี

2

3(2-2-5)

Korean II

815-114

การฟังและ

การพูดภาษาเกาหลี 2

3(2-2-

5)

Korean Listening and Speaking II

815-115	ภาษาเกาหลี
3	3(2-2-5)
Korean III	
815-211	ภาษาเกาหลี
4	3(2-2-5)
Korean IV	
815-212	การฟังและ
การพูดภาษาเกาหลี 3	3(2-2-
5)	
Korean Listening and Speaking III	
815-213	ภาษาเกาหลี
5	3(2-2-5)
Korean V	
815-214	การอ่าน
ภาษาเกาหลี	3(2-2-
5)	
Korean Reading	
815-215	ภาษาเกาหลี
6	3(2-2-5)
Korean VI	
815-216	การเขียน
ภาษาเกาหลี	3(2-2-
5)	
Korean Writing	

815-311 ภาษาเกาหลี
7 3(2-2-5)

Korean VII

815-312 ภาษาเกาหลี 8
3(2-2-5)

Korean VIII

815-313 ภาษาเกาหลี
เพื่อวิชาการ 3(2-2-
5)

Korean for Academic Purposes

815-314 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
3(2-2-5)

Korean for Effective Communication

2) กลุ่มวิชา พื้นฐานวิชาชีพ 15 หน่วยกิต
รายวิชาบังคับ

815-121 อารยธรรมตะวันออก
3(3-0-6)

Eastern Civilization

815-122 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมเกาหลี
3(3-0-6)

Korean History and Culture

815-123

การเมืองและการปกครองของเกาหลีใต้ 3(3-0-6)

Politics and Governance of South Korea

815-221

หลักเศรษฐศาสตร์

3(3-0-6)

Principles of Economics

815-321 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น

3(3-0-6)

Research Methodology, Introduction to

3) กลุ่มวิชาชีพ

วิชาเอกวิเทศธุรกิจ: เกาหลี

30 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับ

21 หน่วยกิต

815-231 ธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น

3(3-0-6)

International Business, Introduction to

815-232 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

Human Resource Management

815-233 การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Finance

Business Korean

วิชาเอกเกาหลีศึกษา

30 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับ

21 หน่วยกิต

815-241

วิถีชีวิต

และสังคมเกาหลี

3(3-0-

6)

Korean Society and Lifestyle

815-341

ความสัมพันธ์ไทยกับเกาหลี

3(3-0-

6)

Thai-Korean Relations

815-342

ประวัติศาสตร์เกาหลีสมัยใหม่

3(3-0-

6)

Modern History of Korea

815-343 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของ

เกาหลีใต้ 3(3-0-6)

South Korea Strategy for Social and
Economic Development

815-344

คาบสมุทรเกาหลีกับกิจการนานาชาติ 3(3-0-

6)

Korean Peninsula and International Affairs

815-345 ภูมิศาสตร์เกาหลี

3(3-0-6)

Korean Geography

815-441

สัมมนา

เกาหลีศึกษา

3(2-2-

5)

Seminar in Korean Studies

รายวิชาเลือก

9 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

815-242

วรรณกรรม

กับสังคมเกาหลี

3(3-0-

6)

Literary Works and Korean Society

815-346

เพศสภาพใน

สังคมเกาหลี

3(3-0-

6)

Gender Status in Korean Society

815-347 ภาษาเกาหลีสำหรับการบริการและการ

ท่องเที่ยว

3(2-2-5)

Korean for Hospitality and Tourism

815-348 สังคมและวัฒนธรรมเกาหลีจากภาพยนตร์

3(3-0-6)

Korean Society and Culture through Films

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี**6****หน่วยกิต**

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดๆที่สนใจเปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์หรือมหาวิทยาลัยอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ง. ฝึกงาน

815-351

การศึกษา

อิสระ

3(1-4-4)

Independent Studies

815-451

การฝึกงาน

3(300 ชั่วโมง)

Practical Training

ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตรและหน่วยกิต
เลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร ประกอบด้วยเลข 6 หลัก เช่น
815-111 มีความหมายดังนี้

เลขรหัส 3 ตัวแรก หมายถึง รหัสภาควิชา / สาขาวิชา

เลขรหัส ตัวที่ 4 หมายถึง ชั้นปี

เลขรหัส ตัวที่ 5 หมายถึง กลุ่มวิชา

เลขรหัส ตัวที่ 6 หมายถึง ลำดับวิชา

805 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

805-x3x กลุ่มวิชาพลศึกษา

805-x4x กลุ่มวิชาเสริมหลักสูตร

805-x6x กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

805-x7x กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

805-x8x กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสหวิทยาการ

815 รายวิชาสาขาวิเทศศึกษา

815-x1x กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี

815-x2x กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

815-x3x กลุ่มวิชาชีพ วิชาเอกวิเทศธุรกิจ:
เกาหลี

815-x4x กลุ่มวิชาชีพ วิชาเอกเกาหลีศึกษา

815-x5x กลุ่มวิชาฝึกงาน

ความหมายของจำนวนหน่วยกิต

เช่น 3(3-0-6) มี

ความหมายดังนี้

สัปดาห์	เลขตัวที่ 1 หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตรวม
	เลขตัวที่ 2 หมายถึง	จำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อ
สัปดาห์	เลขตัวที่ 3 หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อ
	เลขตัวที่ 4 หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วย

ตนเองต่อสัปดาห์

ในคำอธิบายรายวิชาอาจมีค่าต่าง ๆ ปรากฏอยู่ใต้ชื่อของรายวิชา ซึ่งมีความหมายเฉพาะที่ควรทราบ ดังนี้

1. รายวิชาบังคับเรียนก่อน (Prerequisite)

- 1.1 **รายวิชาบังคับเรียนก่อน** หมายถึง รายวิชาซึ่งผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องเคยลงทะเบียนและผ่านการประเมินผลการเรียนมาแล้ว ก่อนหน้าที่จะมา

ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น และในการประเมินผลนั้น จะได้ระดับชั้นใด ๆ ก็ได้

1.2 **รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน** หมายถึง รายวิชา ซึ่งผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้อง เคยลงทะเบียน และผ่านการประเมินผลการเรียนมาแล้ว ก่อนหน้าที่จะมาลงทะเบียนเรียนวิชานั้น และในการประเมินผลนั้น จะต้อง ได้รับระดับชั้นไม่ต่ำกว่า D หรือ ได้สัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S

2. **รายวิชาบังคับเรียนร่วม (Corequisite)** หมายถึง รายวิชาที่ผู้ลงทะเบียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องลงทะเบียนเรียนพร้อมกันไป หรือเคยลงทะเบียนเรียนและ ผ่านการประเมินผลมาก่อนแล้วก็ได้ และในการประเมินผลนั้นจะได้ระดับชั้นใด ๆ ก็ได้ อนึ่ง การที่รายวิชา B เป็นรายวิชาบังคับเรียนร่วมของรายวิชา A มิได้หมายความว่ารายวิชา A จะต้องเป็นรายวิชาบังคับเรียนร่วมของรายวิชา B ด้วย

3. **รายวิชาบังคับเรียนควบกัน (Concurrent)** หมายถึง รายวิชาซึ่งผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องลงทะเบียนเรียนพร้อมกันไปใน การลงทะเบียนรายวิชา นั้น เป็นครั้งแรก โดยต้อง ได้รับการประเมินผลด้วย การที่รายวิชา B เป็นรายวิชาบังคับเรียนควบกันของรายวิชา A จะมีผลให้รายวิชา A เป็นรายวิชาบังคับเรียนควบกันของรายวิชา B โดยอัตโนมัติ และในคำอธิบายรายวิชาปรากฏชื่อรายวิชาบังคับเรียนควบกันในทั้งสองแห่งโดยสลับชื่อกัน

อนึ่ง ความหมายของคำต่าง ๆ ข้างต้นเป็นตัวอย่าง ซึ่งคณะสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกำหนด

แสดงแผนการศึกษา

วิชาเอกวิเทศธุรกิจ: เกาหลี

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วย

กิตรวม

(ทฤษฎี- ปฏิบัติ -ศึกษา

ด้วยตนเอง)

805-13x พลศึกษา

1(0-

2-1)

Physical Education

805-141 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

1(0-0-3)

Co-Curricular Activities

	805-161อารยธรรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	
3(3-0-6)		Southeast Asian Civilization
	805-171ภาษาอังกฤษสำหรับหลักสูตรนานาชาติ 1	
3(3-0-6)		
	English for International Program I	
	805-181คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	
3(3-0-6)		
	Mathematics in Daily Life	
	805-182คอมพิวเตอร์: อินเทอร์เน็ตและสังคม	
3(3-0-6)		
	Computer: The Internet and Society	
	815-111ภาษาเกาหลี 1	3(2-
2-5)		
	Korean I	
	815-112 การฟังและการพูดภาษาเกาหลี 1	
3(2-2-5)		
	Korean Listening and Speaking I	
		รวม 20(16-6-38)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม

(ทฤษฎี- ปฏิบัติ -ศึกษา

ด้วยตนเอง)

0-6)	805-162จิตวิทยาสังคม	3(3-
	Social Psychology	
	805-172ภาษาอังกฤษสำหรับหลักสูตรนานาชาติ 2	
	3(3-0-6)	English for International
Program II		
	805-183สถิติและการหาค่าที่เหมาะสมเบื้องต้น	
	3(3-0-6)	
	Statistics and Optimization, Introduction to	
	815-113ภาษาเกาหลี 2	3(2-
2-5)		
	Korean II	
	815-114 การฟังและการพูดภาษาเกาหลี 2	
	3(2-2-5)	
	Korean Listening and Speaking II	
	815-121	อารย
	ธรรมตะวันออก	3(3-0-6)
	Eastern Civilization	
	รวม	18(16-4-34)

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

จำนวนหน่วยกิตรวม

(ทฤษฎี- ปฏิบัติ –ศึกษา

ด้วยตนเอง)

815-115ภาษาเกาหลี 3

3(2-2-

5)

Korean III

815-122ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมเกาหลี

3(3-0-6)

Korean History and Culture

815-123การเมืองและการปกครองของเกาหลีใต้

3(3-0-6)

Politics and Governance of South Korea

รวม

9(8-2-17)

ชั้นปีที่ 2**ภาคการศึกษาที่ 1**

จำนวนหน่วยกิตรวม

(ทฤษฎี- ปฏิบัติ –ศึกษา

ด้วยตนเอง)

805-263การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

3(3-0-6)

Intercultural Communication

	805-271ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ	
3(3-0-6)	English for Academic Purposes	
	815-211ภาษาเกาหลี 4	3(2-2-
5)	Korean IV	
	815-212 การฟังและการพูดภาษาเกาหลี 3	3(2-2-5)
	Korean Listening and Speaking III	
	815-221หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-
6)	Principles of Economics	
	815-231 ธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น	
	3(3-0-6)	
	International Business, Introduction to	
	รวม	18(16-4-34)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม

(ทฤษฎี- ปฏิบัติ -ศึกษา

ด้วยตนเอง)

805-272ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
3(3-0-6)

English for Effective Communication

20

5)	815-213 ภาษาเกาหลี 5	3(2-2-
	Korean V	
5)	815-214 การอ่านภาษาเกาหลี	3(2-2-
	Korean Reading	
6)	815-232 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-
	Human Resource Management	
	815-233 การเงินธุรกิจ	
	3(3-0-6)	
	Business Finance	
	xxx-xxx วิชาเลือกเสรี 1	3(x-y-z)
	Free Elective I	
	รวม	18(x-y-z)

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

	จำนวนหน่วยกิตรวม	
		(ทฤษฎี- ปฏิบัติ –ศึกษา
ด้วยตนเอง)		
5)	815-215 ภาษาเกาหลี 6	3(2-2-

Korean V

815-216การเขียนภาษาเกาหลี

3(2-2-

5)

Korean Writing

รวม

6(4-4-10)

หมายเหตุ เดินทางไปศึกษา ณ สาธารณรัฐเกาหลี

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม

(ทฤษฎี- ปฏิบัติ -ศึกษา

ด้วยตนเอง)

815-311ภาษาเกาหลี 7

3(2-2-

5)

Korean VII

815-321 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น 3(3-0-6)

Research Methodology, Introduction to

815-331 การจัดการการตลาด 3(3-0-

6)

Marketing Management

815-332 การจัดการกลยุทธ์ทางธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Strategic Management

815-33x วิชาเลือก 1

3(3-0-6)

Elective I

รวม 15(14-2-29)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม

(ทฤษฎี- ปฏิบัติ -ศึกษา

ด้วยตนเอง)

815-312

ภาษาเกาหลี

8

3(2-2-5)

Korean VIII

	815-333	การจัดการสายโซ่อุปทาน	3(3-0-
6)		Supply Chain Management	
	815-33x	วิชาเลือก 2	
	3(3-0-6)		
		Elective II	
	815-33x	วิชาเลือก 3	
	3(3-0-6)		
		Elective III	
	815-351	การศึกษาอิสระ	3(1-4-
4)		Independent Studies	
	xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-y-z)
		Free Elective II	
		รวม	18(x-y-z)

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

จำนวนหน่วยกิตรวม

(ทฤษฎี- ปฏิบัติ –ศึกษา

ด้วยตนเอง)

815-313 ภาษาเกาหลีเพื่อวิชาการ
3(2-2-5)

Korean for Academic Purposes

815-314 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
3(2-2-5)

Korean for Effective Communication

รวม 6(4-4-10)

หมายเหตุ เดินทางไปศึกษา ณ สาธารณรัฐเกาหลี

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วย

กิตรวม

(ทฤษฎี- ปฏิบัติ -ศึกษา

ด้วยตนเอง)

815-434 สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ

3(2-2-5)

Seminar in International Business

815-451 การฝึกงาน

3(300

ชั่วโมง)

Practical Training

รวม

6(x-y-x)

หมายเหตุ : แผนการศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความ
เหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

วิชาเอกเกาหลี่ศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม

(ทฤษฎี- ปฏิบัติ –ศึกษา

ด้วยตนเอง)

805-13x	พลศึกษา
1(0-2-1)	
Physical Education	
805-141	กิจกรรม
เสริมหลักสูตร	1(0-0-3)
Co-Curricular Activities	
805-161	อารยธรรม
เอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)
Southeast Asian Civilization	
805-171	ภาษาอังกฤษ
สำหรับหลักสูตรนานาชาติ 1	3(3-0-6)
English for International Program I	
805-181	คณิตศาสตร์
ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
Mathematics in Daily Life	
805-182	
คอมพิวเตอร์: อินเทอร์เน็ตและสังคม	3(3-0-6)
Computer: The Internet and Society	

815-111 ภาษาเกาหลี 1 3(2-
2-5)

Korean I

815-112 การฟังและการพูดภาษาเกาหลี 1
3(2-2-5)

Korean Listening and Speaking I

รวม 20(16-6-
38)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม

(ทฤษฎี- ปฏิบัติ -ศึกษา

ด้วยตนเอง)

805-162 จิตวิทยา

สังคม 3(3-0-6)

Social Psychology

805-172 ภาษาอังกฤษ

สำหรับหลักสูตรนานาชาติ 2 3(3-0-6)

English for International Program II

805-183 สถิติและการ

หาค่าที่เหมาะสมเบื้องต้น 3(3-0-6)

Statistics and Optimization, Introduction to

815-113 ภาษาเกาหลี

2 3(2-2-5)

Korean II

815-114	การฟังและ
การพูดภาษาเกาหลี2	3(2-2-5)
Korean Listening and Speaking II	
815-121	อารยธรรม
ตะวันออก	3(3-0-6)
Eastern Civilization	
รวม	18(16-4-
34)	

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

จำนวนหน่วยกิตรวม

(ทฤษฎี- ปฏิบัติ -ศึกษา

ด้วยตนเอง) 815-115ภาษาเกาหลี 3 3(2-2-
5)

Korean III

815-122ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมเกาหลี
3(3-0-6) Korean History and Culture

815-123การเมืองและการปกครองของเกาหลีใต้
3(3-0-6)

Politics and Governance of South Korea

รวม 9(8-2-17)

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม

(ทฤษฎี- ปฏิบัติ -ศึกษา

ด้วยตนเอง)

805-263	การสื่อสาร
ระหว่างวัฒนธรรม	3(3-0-6)
Intercultural Communication	
805-271	ภาษาอังกฤษ
เพื่อวิชาการ	3(3-0-6)
English for Academic Purposes	
815-211 ภาษาเกาหลี 4	3(2-2-
5)	
Korean IV	
815-212	การฟังและ
การพูดภาษาเกาหลี 3	3(2-2-5)
Korean Listening and Speaking III	
815-221	หลัก
เศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
Principles of Economics	
xxx-xxx วิชาเลือกเสรี 1	3(x-y-z)
Free Elective I	
รวม	18(x-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม

(ทฤษฎี- ปฏิบัติ –ศึกษา

ด้วยตนเอง)

805-272		ภาษาอังกฤษ
เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ		3(3-0-6)
	English for Effective Communication	
815-213		ภาษาเกาหลี
5	3(2-2-5)	
	Korean V	
815-214		การอ่าน
ภาษาเกาหลี		3(2-2-5)
	Korean Reading	
815-241		วิถีชีวิตและ
สังคมเกาหลี		3(3-0-6)
	Korean Society and Lifestyle	
815-24x	วิชาเลือก1	3(3-0-6)

Elective I		
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-y-z)
Free Elective II		
	รวม	18(x-y-z)

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

จำนวนหน่วยกิตรวม

(ทฤษฎี- ปฏิบัติ -ศึกษา

ด้วยตนเอง)

815-215		ภาษาเกาหลี
6	3(2-2-5)	
	Korean VI	
815-216		การเขียน
ภาษาเกาหลี		3(2-2-5)
	Korean Writing	
	รวม	6(4-4-10)

หมายเหตุ เดินทางไปศึกษา ณ สาธารณรัฐเกาหลี

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หน่วยกิตรวม

จำนวน

(ทฤษฎี- ปฏิบัติ –ศึกษา
ด้วยตนเอง)

815-311		ภาษาเกาหลี
7	3(2-2-5)	
	Korean VII	
815-321		ระเบียบวิธี
วิจัยเบื้องต้น		3(3-0-6)
	Research Methodology, Introduction to	
815-341	ความสัมพันธ์ไทยกับเกาหลี	3(3-0-6)
	Thai-Korean Relations	
815-342		ประวัติศาสตร์
เกาหลีสมัยใหม่		3(3-0-6)
	Modern History of Korea	
815-34x	วิชาเลือก 2	3(3-0-6)
	Elective II	

รวม 15(14-2-29)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวน

หน่วยกิตรวม

(ทฤษฎี- ปฏิบัติ –ศึกษา
ด้วยตนเอง)

815-312	ภาษาเกาหลี
8	3(2-2-5)
	Korean VIII
815-343	ยุทธศาสตร์
	การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของเกาหลีใต้ 3(3-0-6)
	South Korea Strategy for Social and Economic Development
815-344	คาบสมุทร
	เกาหลีกับกิจการนานาชาติ 3(3-0-6)
	Korean Peninsula and International Affairs
815-345	ภูมิศาสตร์เกาหลี 3(3-0-6)
	Korean Geography
815-34x	วิชาเลือก 3 3(3-0-6)
	Elective III
815-351	การศึกษา
อิสระ	3(1-4-4)

Independent Studies

รวม

18(14-8-32)

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

จำนวนหน่วยกิตรวม

(ทฤษฎี- ปฏิบัติ –ศึกษา

ด้วยตนเอง)

815-313 ภาษาเกาหลีเพื่อวิชาการ 3(2-2-5)

Korean for Academic Purposes

815-314 ภาษาเกาหลี

เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(2-2-5)

Korean for Effective Communication

รวม 6(4-4-10)

หมายเหตุ เดินทางไปศึกษา ณ สาธารณรัฐเกาหลี

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม

(ทฤษฎี- ปฏิบัติ –ศึกษา
ด้วยตนเอง)

815-441	สัมมนา
เกาหลีศึกษา	3(2-2-5)
Seminar in Korean Studies	
815-451	การฝึกงาน
3 หน่วยกิต	
Practical Training	(300
ชั่วโมง)	
รวม	6(x-y-x)

หมายเหตุ: แผนการศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความ
เหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.1.4 คำอธิบายรายวิชา

หมวดศึกษาทั่วไป

General Education Courses

กลุ่มวิชาภาษา

Language Courses

805-171 ภาษาอังกฤษสำหรับหลักสูตรนานาชาติ 1

3(3-0-6)

English for International Program I

เงื่อนไขบังคับก่อนลงทะเบียน ภาษาอังกฤษแบบเข้ม

Prerequisite: Intensive English

การบูรณาการทักษะการคิดเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันด้วยทักษะการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน ที่สูงกว่าระดับพื้นฐาน การออกเสียง การทบทวนและเสริมสร้าง การเขียนประโยคที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ ย่อหน้าแบบต่างๆ การเขียนเรียงความเบื้องต้นและการเขียนตามวัตถุประสงค์ต่างๆ

Integration of thinking skills with listening, speaking, reading, and writing skills to communicate in everyday English at a pre-intermediate level; pronunciation; review and consolidation of grammatically correct sentences, a variety of paragraphs, simple essays, and functional writing consolidation of grammatically correct sentences, a variety of paragraphs, simple essays, and functional writing

805-172 ภาษาอังกฤษสำหรับหลักสูตรนานาชาติ 2**3(3-0-6)****English for International Program II**

รายวิชาบังคับก่อน: 805-171 ภาษาอังกฤษสำหรับ
หลักสูตรนานาชาติ 1

Prerequisite: 805-171 English for International
Program I

การบูรณาการทักษะการคิดเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ
ระดับกลาง ด้วยทักษะการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน การออก
เสียง การทบทวนและเสริมสร้างหลักไวยากรณ์ การเขียน
เรียงความและการเขียนตามวัตถุประสงค์ต่างๆ

Integration of thinking skills with listening, speaking,
reading, and writing skills to communicate in
English at an intermediate level; pronunciation;
review and consolidation of grammatically correct
sentences; essay writing and functional writing

805-271 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ**3(3-0-6)****English for Academic Purposes**

ทบทวนและสร้างเสริมทักษะในการแลกเปลี่ยนและแสดง
ความคิดเห็นเชิงวิชาการกระบวนการเขียนในรูปแบบของ
การตอบคำถามอันทันทีด้วยการเขียนบรรยายการเขียน
ภาษาอังกฤษแบบวิชาการวิธีการอ้างอิงและการเขียน

บรรณานุกรม พัฒนาระบวนการเข้าถึงวิธีการเขียนอย่างมีระบบและมีอิสระทางความคิด

Review and consolidation on exchanging ideas and expressing oneself related to academic issues; writing process with an emphasis on answering essay questions; academic writing; citation and reference; developing an autonomous process approach to writing

805-272 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(3-0-6)

English for Effective Communication

การติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในระหว่างบุคคลและในอาชีพ การสื่อสารในระดับสากล การโต้ตอบอย่างฉับไว และทักษะในการพูดต่อหน้าชุมชน

Effective communication in both interpersonal and professional situations, communications in international settings, giving impromptu responses; public speaking

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

Social Sciences Courses

805-131 เทนนิส

1(0-2-1)

Tennis

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา และความ
ปลอดภัยในการเล่นเทนนิส การฝึกทักษะการเล่นเทนนิส
เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Historical background; evolution of rules,
regulations and safety; practicing tennis to develop
personal health

805-132 สีสลาศ

1(0-2-1)

Ballroom Dance

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา และความ
ปลอดภัยในการเต้นลีลาศ การฝึกทักษะลีลาศเพื่อส่งเสริม
สุขภาพพลานามัย

Historical background, evolution of rules,
regulations and safety, practicing ballroom dance to
develop personal health

805-133 กอล์ฟ

1(0-2-1)

Golf

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา และความ
ปลอดภัยในการเล่นกอล์ฟ การฝึกทักษะการเล่นกอล์ฟเพื่อ
ส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Historical background, evolution of rules,
regulations and safety, practicing golf to develop
personal health

805-134 โยคะ

1(0-2-1)

yoga

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา และความ
ปลอดภัยในการเล่นโยคะ การฝึกทักษะการ เล่นโยคะเพื่อ
ส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Historical background, evolution of rules,
regulations and safety, practicing yoga to develop
personal health

805-135 ไทเก๊ก

1(0-2-1)

Tai Chi

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา และความ
ปลอดภัยในการรำไทเก๊ก การฝึกทักษะ การรำไทเก๊กเพื่อ
ส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Historical background, evolution of rules,
regulations and safety, practicing Tai Chi to develop
personal health

805-136**แบดมินตัน**

1(0-

2-1)

Badminton

ประวัติความเป็นมาพัฒนาการของกฎ กติกา และความ
ปลอดภัยในการเล่นแบดมินตัน การฝึกทักษะการเล่น
แบดมินตันเพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Historical background, evolution of rules,
regulations and safety, practicing badminton to
develop personal health

805-137

เท

ควันโด 1(0-2-1)

Taekwondo

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา และความ
ปลอดภัยในการเล่นเทควันโด การฝึกทักษะการเล่นเทควัน
โดเพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Historical background, evolution of rules,
regulations and safety, practicing Taekwondo to
develop personal health

805-141 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

1(0-0-3)

Co-Curricular Activities

การทำกิจกรรมที่เน้นการบำเพ็ญประโยชน์ เช่น การ
บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม การสร้างคุณธรรม จริยธรรม
ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

Activities integrating body of knowledge
emphasizing those activities for the benefits of
society and mankind as first priority; cultivating

morals, ethics and public mind; team working within and/or across disciplines under the supervision of advisors

805-161 อารยธรรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

3(3-0-6) Southeast Asian Civilization

ความเป็นมาและพัฒนาการของสังคมและวัฒนธรรมในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยเน้นศึกษา แหล่งอารยธรรมใหญ่ ๆ ในบริเวณคาบสมุทรและแผ่นดินใหญ่ อิทธิพลและผลกระทบของชาติตะวันตกและตะวันออกที่มีผลต่อสังคมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในด้านลัทธิความเชื่อศาสนา ประเพณี การศึกษา สังคม เศรษฐกิจ และระบบการปกครอง

Background and development of society and culture in Southeast Asian countries with an emphasis on major peninsula and mainland civilizations, the influence and impact of Eastern and Western on Southeast Asia in terms of cults, beliefs, religions, traditions, education, society, economy, and governance

805-162 จิตวิทยาสังคม

3(3-0-6)

Social Psychology

สังคมมนุษย์และพฤติกรรมมนุษย์ โดยพิจารณาถึงวัฒนธรรมสังคมและการจัดระเบียบสังคม วิธีการ

ขบวนการต่างๆ ทางจิตวิทยา ความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์ พฤติกรรมของมนุษย์เกี่ยวกับการกระตุ้น การเรียนรู้ การรับรู้แรงจูงใจ สติปัญญาและความสามารถ ตลอดจนการปรับตัวในการดำรงชีวิตประจำวัน

Examination of human social systems and behavior with emphasis on cultures, societies, and social orders; psychological methods and procedures; basic human needs; human behavior regarding reinforcement, learning, perception, motivation, intelligence and ability

805-263 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

3(3-0-6)

Intercultural Communication

ความหมายและความเป็นมาของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม หลักการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมผ่านความรู้ความเข้าใจทางภาษา จารีตประเพณี ชนชั้น เพศ เชื้อชาติ รูปแบบของวัฒนธรรม และยุทธวิธีในการสื่อสาร การจัดโครงสร้างความสัมพันธ์ทางสังคมของแต่ละกลุ่มชน

Definitions and backgrounds of intercultural communication; principles of intercultural communication by means of language, custom, social class, gender, race, cultural pattern, and communicative strategy; structuring social relations of differing ethnic groups

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสหวิทยาการ**Science and Interdisciplinary Courses****805-181 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน****3(3-0-6)****Mathematics in Daily Life**

ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล เซต ฟังก์ชัน กราฟ ระบบจำนวนจริงและการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน คณิตศาสตร์การเงิน และการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติสำหรับการตัดสินใจเบื้องต้น

Logic and reasoning, set, function, graph, real number and its application for everyday life, financial mathematics, and data collection and analysis in statistics for basic decision making

805-182 คอมพิวเตอร์: อินเทอร์เน็ตและสังคม**3(3-0-6)****Computer: The Internet and Society**

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน ระบบปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตการประยุกต์และแนวโน้ม; รายการของปัญหาสังคมโลกาภิวัตน์ความเป็นส่วนตัวการเข้าถึงข้อมูล ระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์การเปลี่ยนแปลงหรือส่งต่อข้อมูลระหว่างการทำงานสถานที่ทำงานและการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์

Computer information, applications; operating systems and applications; the Internet and its application, trends; list of social issues, globalization,

privacy, access to information, computer security, the transformation of work and workplace, electronic education

805-183 สถิติและการหาค่าที่เหมาะสมเบื้องต้น

3(3-0-6)

Statistics and Optimization, Introduction to

ความหมายและประโยชน์ของสถิติเชิงบรรยายสถิติ อ่างอิงตัวแปรสุ่มและการแจกแจงการประมาณและการทดสอบสมมติฐานของค่าเฉลี่ยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวการทดสอบไคสแควร์การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์เชิงเดียวการหาค่าที่เหมาะสมเบื้องต้นการหาค่าที่เหมาะสมของฟังก์ชันตัวแปรเดียวการหาค่าที่เหมาะสมของฟังก์ชันหลายตัวแปรที่ไม่มีเงื่อนไขการหาค่าที่เหมาะสมของฟังก์ชันหลายตัวแปรภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด การหาค่าที่เหมาะสมด้วยขั้นตอนและวิธีการพิเศษกำหนดการเชิงเส้นเบื้องต้น

Concept and useful of statistics, descriptive statistics, inferential statistics, random variable and distribution, estimation and hypothesis testing for means, one-way analysis of variance, chi-squares test, simple linear regression and correlation analysis, basic optimization, single-variable optimization, multi-variable optimization without constraints, multi - variable optimization with constraints, optimization

with special algorithm, introduction to linear programming

หมวดวิชาเฉพาะ

Specific Courses

กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี

815-111 ภาษาเกาหลี 1

3(2-2-5)

Korean I

ตัวอักษรเกาหลีและระบบการเขียน การออกเสียง กาล
ประโยคพื้นฐาน ทักษะการสื่อสารเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน

Korean alphabetical characters and writing system;
pronunciation; tenses; simple sentences; basic
communication skills

815-112 การฟังและการพูดภาษาเกาหลี 1

3(2-2-5)

Korean Listening and Speaking I

ฝึกฝนพัฒนาทักษะการฟังและการพูดในระดับพื้นฐาน การ
ออกเสียงและการใช้โทนที่ถูกต้อง ทักษะการฟังที่ถูกต้อง
แม่นยำ

Improving listening and speaking skills in beginning
level; correct usage of tone and intonation; accurate
listening skills

815-113 ภาษาเกาหลี 2**3(2-2-5)****Korean II**

รายวิชาบังคับก่อน: 815-111 ภาษาเกาหลี 1

Prerequisite: 815-111 Korean I

คำกริยาและคำคุณศัพท์เบื้องต้น ประโยคและไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น การผันคำกริยาและคำคุณศัพท์แบบต่างๆ การอ่านและการเขียนประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้นตามโครงสร้างที่ถูกต้อง

Basic verbs and adjectives; more complicated grammar and sentences; adnominal endings of verbs and adjectives; reading and writing more complex sentences with the right structures

815-114 การฟังและการพูดภาษาเกาหลี 2**3(2-2-5)****Korean Listening and Speaking II**

รายวิชาบังคับก่อน: 815-112 การฟังและการพูดภาษาเกาหลี 1

Prerequisite: 815-112 Korean Listening and Speaking I

ฝึกฝนพัฒนาทักษะการฟังและการพูดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ
รอบตัว ทักษะในการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้คนในชีวิตประจำวัน

Improving listening and speaking skills about social
surroundings; interaction with people in daily life
situations

815-115 ภาษาเกาหลี 3

3(2-2-5)

Korean III

รายวิชาบังคับก่อน: 815-113 ภาษาเกาหลี 2

Prerequisite: 815-113 Korean II

ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐาน โดยเน้นโครงสร้างของประโยคที่
ซับซ้อนขึ้น ฝึกการใช้ภาษาเกาหลีที่ถูกต้อง ใน
สถานการณ์ต่างๆ

Basic Korean concentrating on the structure of
more complex sentences; practice of the correct
usage of Korean in different situations

815-211 ภาษาเกาหลี 4

3(2-2-5)

Korean IV

รายวิชาบังคับก่อน: 815-115 ภาษาเกาหลี 3

Prerequisite: 815-115 Korean III

ภาษาเกาหลีก่อนเข้าระดับกลาง ภาษาธรรมดาและภาษาทางการ เน้นการเลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างของประโยคที่เหมาะสมกับบุคคลและสถานการณ์ต่างๆ

Pre-Intermediate Korean; formal and informal expressions; concentrating on word choices and sentence patterns suitable for specific persons and occasions

815-212 การฟังและการพูดภาษาเกาหลี 3 3(2-2-5)

Korean Listening and Speaking III

รายวิชาบังคับก่อน: 815-114 การฟังและการพูดภาษา

เกาหลี2

Prerequisite: 815-114 Korean Listening and Speaking II

การพูดคุยติดต่อสัมพันธ์กับคนเกาหลีในที่สาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประเด็นต่างๆ ทางสังคมอย่างถูกต้องและคล่องแคล่ว การพูดแสดงความคิดเห็นส่วนตัว การมีปฏิสัมพันธ์ในโอกาสและสถานการณ์ที่หลากหลาย

Effectively carrying out transactions with Korean people in public and maintaining social relationships; discuss general social issues with accuracy and fluency; expressing own ideas; interacting with Korean people in various situations

815-213 ภาษาเกาหลี 5**3(2-2-5)****Korean V****รายวิชาบังคับก่อน: 815-211 ภาษาเกาหลี 4****Prerequisite: 815-211 Korean IV**

การใช้ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ที่หลากหลายและซับซ้อน โครงสร้างของประโยคในระดับกลางรวมถึงการเขียนอธิบาย การบรรยายและการเปรียบเทียบ สุภาษิตและสำนวน

Daily life in Korean in various and complex situations; sentence structures at an intermediate level; writing explanations, descriptions and comparisons; common proverbs and idioms

815-214 การอ่านภาษาเกาหลี**3(2-2-5)****Korean Reading**

การอ่านเพื่อเพิ่มพูนคำศัพท์ ไวยากรณ์ รูปประโยคและสำนวน การอ่านจับใจความ การแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องที่ได้อ่าน

Enhancing vocabulary, grammatical terms, sentence patterns, and idioms through reading; reading for main ideas; expressing personal opinions based on reading tasks

815-215 ภาษาเกาหลี 6**3(2-2-5)****Korean VI****รายวิชาบังคับก่อน: 815-213 ภาษาเกาหลี 5****Prerequisite: 815-213 Korean V**

ภาษาเกาหลีระดับกลาง การใช้ภาษาเกาหลีในประเด็นทั่วไปต่างๆทางสังคม ไวยากรณ์และรูปประโยคที่จำเป็นในการเขียนที่หลากหลาย โวหารและสำนวนที่ยากและซับซ้อนขึ้น

Intermediate Korean; expressing content related to general social issues in Korean; grammatical terms and sentence structure needed for various kinds of writing; difficult and complex Korean sayings and idioms

815-216 การเขียนภาษาเกาหลี**3(2-2-5)****Korean Writing**

รูปประโยคและสำนวนที่จำเป็นในการการเขียนแสดงความคิดเห็น แสดงความรู้สึ การเขียนบันทึก

Sentence patterns and expressions needed for writing to express opinions and feelings; writing memos

815-311 ภาษาเกาหลี 7
3(2-2-5)

Korean VII

รายวิชาบังคับก่อน: 815-215 ภาษาเกาหลี 6

Prerequisite: 815-215 Korean VI

พัฒนาทักษะภาษาเกาหลีในการสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ต่างๆ รูปประโยคและสำนวนที่สำคัญ เรียนรู้ประโยคในเชิงบรรยาย และแสดงอารมณ์ความรู้สึก

Improving Korean language for interpersonal communication; effective communication in various kinds of situations; sentence patterns and expressions; declarative and emotional statements

815-312 ภาษาเกาหลี 8
3(2-2-5)

Korean VIII

รายวิชาบังคับก่อน: 815-311 ภาษาเกาหลี 7

Prerequisite: 815-311 Korean VII

ภาษาเกาหลีที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางสังคมและการอธิบายในสิ่งที่เป็นนามธรรม การอภิปรายในหัวข้อทางสังคมและวัฒนธรรม

Korean expressions related to social and abstract subjects; discussing social and cultural subjects

815-313 ภาษาเกาหลีเพื่อวิชาการ

3(2-2-5)

Korean for Academic Purposes

ทบทวนและสร้างเสริมทักษะในการแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ กระบวนการเขียนโดยใช้รูปแบบการเขียนที่ถูกต้อง

Review and consolidation of exchanging ideas and expressing oneself related to academic issues; the writing process with an emphasis on accurate academic writing styles

815-314 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

3(2-2-5)

Korean for Effective Communication

ทักษะภาษาเกาหลีในการสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ต่างๆ การนำเสนอผลงานและการพูดสุนทรพจน์ รูปประโยคและสำนวนที่สำคัญ เรียนรู้ประโยคในเชิงบรรยายและแสดงอารมณ์ความรู้สึก

Korean language for interpersonal communication; effective communication in various situations; giving presentations and making speeches; sentence

patterns and expressions; declarative and emotional statements

กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

Professional Foundation

815-121 อารยธรรมตะวันออก

3(3-0-6)

Eastern Civilization

อารยธรรมเปอร์เซีย อิสลาม อินเดีย จีน ญี่ปุ่น และเกาหลี พัฒนาการของปรัชญาแนวคิดทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมตะวันออก ยุคแห่งความรุ่งเรืองของปรัชญาตะวันออก ยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงสืบเนื่องจากการเข้ามามีอิทธิพลของอารยธรรมตะวันตกต่อระบบสังคมและแนวคิดด้านต่าง ๆ และการปรับเปลี่ยนตนเองของภูมิภาคเอเชียต่อกระแสโลกาภิวัตน์ อิทธิพลของอารยธรรมอิสลาม อินเดีย และจีนที่มีต่อประเทศในภูมิภาคตะวันออกไกลอื่นๆ

Civilization of Persia, Islam, India, China, Japan and Korea; development of political, economic, social, and cultural thinking; the dawn of Eastern philosophy; epoch of changes through western civilization and its influence on social systems and philosophy of the East, and Eastern civilization's adaptation towards globalization; the Impact of Islamic, Indian, and Chinese civilizations on other Far East countries

815-122 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมเกาหลี

3(3-0-6)

Korean History and Culture

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเกาหลีในด้านเศรษฐกิจ สังคม ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม บ่อเกิดทาง ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม วิถีชีวิต งานเทศกาล และ ศิลปะ

Introduction to Korea in economy, society, geography, history and culture; origins of Korean history and culture, ways of life, festivals and arts

815-123

การเมืองและการปกครองของเกาหลีใต้

3(3-

0-6)

Politics and Governance of South Korea

แนวคิดและทฤษฎีสำคัญทางการเมือง ประเด็นปัญหาของการรับแนวคิดประชาธิปไตยเข้ามาในเกาหลีใต้ พัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองของเกาหลีใต้ วิเคราะห์พฤติกรรมและวัฒนธรรมทางการเมืองและการปกครองเกาหลีใต้ เหตุการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มของการเมืองการปกครองเกาหลีใต้

Fundamental concepts and theories in Political Sciences; problems of democratic consolidation in

South Korea; development of South Korean political and government systems; an analysis of Korean political behavior and culture and South Korean Governance; major current events and the tendency of South Korean politics and governance

815-221 หลักเศรษฐศาสตร์

3(3-0-

6)

Principles of Economics

หลักและความหมายของวิชาเศรษฐศาสตร์ ขอบเขตและภาคต่างๆ ของเศรษฐศาสตร์ในเรื่องการผลิตกรรม ปริวรรตกรรม ภูมิภาคกรรม และบริโศคกรรม หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ว่าด้วยมูลค่าราคา การจัดการทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโศค ปัจจัยต่างๆ ที่กำหนดอุปสงค์อุปทานของสินค้าและบริการในตลาดที่มีการแข่งขันโดยสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์

Principles and meaning of economics including topics of production, exchange, distribution, and consumption; economic principles of product values, resource management, customer behaviors, factors influencing supply and demand, and services in a perfect and non-perfect competition market

815-321 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น

3(3-0-6)

Research Methodology, Introduction to

ความหมาย และประเภทของการวิจัย ความรู้เบื้องต้น
ทางด้านระเบียบวิธีวิจัยทั้งการวิจัยเชิงปริมาณ และการ
วิจัยเชิงคุณภาพ

Meaning, types, and introduction to research
methodology: quantitative and qualitative methods

กลุ่มวิชาชีพ

วิชาเอกวิเทศธุรกิจ: เกาหลี

815-231 ธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น
3(3-0-6)

International Business, Introduction to

การให้ความสำคัญในภาพรวมของปัจจัยสำคัญของธุรกิจ
ระหว่างประเทศซึ่งหมายรวม ถึงธุรกิจในตลาดเกิดใหม่
ธุรกิจในยุคโลกาภิวัตน์ และหน้าที่ของหน่วยลงทุน
การเปรียบเทียบตลาดและสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจที่
แตกต่างกันในแต่ละประเทศเพื่อเข้าใจถึงลักษณะและกล
ยุทธ์ของบริษัทข้ามชาติ

An overview of the most important topics in
international business including emerging markets,
globalization, and the role of investment units;

comparing markets and business environments in different countries; the characteristics and strategies of the multinational companies

815-232 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

Human Resource Management

การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมพนักงาน การจ่ายผลตอบแทนสวัสดิการ การจูงใจ บำรุงขวัญ การประเมินผลงาน การเลื่อนขั้น การสับเปลี่ยน โยกย้าย การลงโทษ การเลิกจ้าง การเจรจาต่อรองและแรงงานสัมพันธ์

Human resources planning; recruitment; selection; staff training; compensation; fringe benefits; motivation; moral support; performance appraisal; promotion; transferring; disciplinary actions; void contract; negotiating and workforce union

815-233 การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Finance

หน้าที่ทางการเงิน การจัดและประเมินโครงการธุรกิจด้านการเงิน ค่าของทุน การจัดการเงินทุนการบริหารทุนทำการ นโยบายเงินปันผล การวิเคราะห์ทางการเงิน ตลาดการเงินและปัญหาการเงินธุรกิจ

Financial functions; financial management and assessment of business projects including capital costs, capital management, funding, dividend policy, financial analysis, financial market and business financial problems

815-331 การจัดการการตลาด

3(3-0-6)

Marketing Management

วิธีการและทฤษฎีทางการจัดการการตลาด ความหมายและความสำคัญของการจัดการการตลาดระหว่างประเทศ การพัฒนาของการตลาดระหว่างประเทศ ตัวแปรที่มีผลกระทบต่อองค์กร การปฏิบัติงานในตลาดต่างประเทศ

Marketing theory and methods; meaning and importance of international marketing management; the development of international marketing; factors influencing the organization and operation in foreign markets

815-332 การจัดการกลยุทธ์ทางธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Strategic Management

การกำหนดโครงการทางธุรกิจ การวางแผนและการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของโครงการที่วางไว้ ความหมายและทฤษฎีการจัดการกลยุทธ์ ระดับของกลยุทธ์ วัฒนธรรมในการดำเนินธุรกิจ การเมืองและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ ระบบและการพัฒนาการของเศรษฐกิจ ความร่วมมือทางเศรษฐกิจในระดับภูมิภาค การค้าระหว่างประเทศและความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างรัฐบาล ตลาดการลงทุนระหว่างประเทศ ระบบปริวรรตเงินตราระหว่างประเทศ การจัดการกลยุทธ์ระหว่างประเทศและการสร้างพันธมิตรทางการค้า การเลือกและการจัดการการเข้าสู่ตลาดการค้าระหว่างประเทศ

Construction, planning and operation of business projects in order to achieve the objectives of the project; definitions and theories of strategic management; levels of strategies; business culture; laws and politics influencing international business; systems and development of economics; regional business co-operation; international trade; international business relations and investment market; international currency exchange system; management of international strategies and trade alliance; choices and management leading to international trade

815-333 การจัดการสายโซ่อุปทาน

3(3-0-6)

Supply Chain Management

ความรู้เบื้องต้น และกระบวนการในการบริหารจัดการสายโซ่อุปทาน ประเด็นทางด้านกลยุทธ์ ยุทธวิธี การดำเนินงาน การบูรณาการการจัดการสายโซ่อุปทานที่หลากหลาย

Basic concepts and strategies adopted in the Supply Chain Management (SCM); strategic, tactical and operational issues of SCM; the integration of various SCM entities

815-334 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

International Trade Law

วิวัฒนาการและที่มาของกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ การขัดกันแห่งกฎหมายที่ใช้บังคับแก่สัญญาการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายเอกภาพสำหรับการซื้อขายระหว่างประเทศ การแทรกแซงของรัฐเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศภายใต้บังคับแห่งกฎหมายของ WTO สัญญาการผลิตระหว่างประเทศ การชำระเงิน และการโอนเงินระหว่างประเทศ การขนส่งทางทะเล การประกันภัย ปัญหาที่เกี่ยวกับการดำเนินการค้าระหว่างประเทศโดย บริษัทและกระบวนการระงับข้อพิพาททางการค้าระหว่างประเทศ

History and development of international trade law; conflict of laws applying to international trade contracts; unity of laws for international sale; state sanction on the international barter system under the laws of the World Trade Organization; legal agreements on international manufacture; payment and money transfer; marine transportation, insurance, problems encountered by enterprises in dealing with international commerce, management and resolution of those issues

815-335 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ

3(3-0-6)

Integrated Marketing Communications

การประยุกต์ใช้กระบวนการสื่อสารทุกประเภทเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด การสื่อสารมวลชน การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับมวลชน การโฆษณาและการตลาด รวมทั้งการตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างมีจริยธรรม

Communication processes applied to marketing management in order to motivate target audience to act; integration of public relations; traditional advertising and marketing; building good relations with public; and response to the needs of target market within the ethical framework

815-336 การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6) International Finance

กลไกทางการเงินระหว่างประเทศ ตลาดแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ปัญหาทางการเงินของบริษัทข้ามชาติ

Mechanisms of the international monetary system; foreign exchange markets; financial challenges of multinational companies

815-337 ภาษาเกาหลีธุรกิจ

3(2-2-5)

Business Korean

ภาษาเกาหลีที่จำเป็นในสำนักงาน การสนทนาทางโทรศัพท์ ตารางนัดหมายและการจดบันทึกทางธุรกิจ ภาษาเกาหลีแบบสุภาพและเป็นทางการ ศัพท์และสำนวนที่จำเป็นใน สำนักงานมารยาทและความแตกต่างทางวัฒนธรรม ภาษาเกาหลีเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจในโอกาสต่างๆ

Korean for the workplace, phone conversations, schedules and business notes; honorific and formal language; glossary and expressions in the workplace; Korean etiquette and cultural

differences; Korean for business correspondence;
writing various kinds of business letters

815-434 สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ

3(2-2-5)

Seminar in International Business

การประมวลความรู้ต่างๆที่ศึกษามาแล้ว เพื่อวิเคราะห์ และอภิปราย กรอบแนวคิดทางทฤษฎีต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเกาหลีและธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึงโอกาสและความเป็นไปได้ตลอดจนแง่มุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ

Consolidation and implementation of accumulated knowledge to analyze and discuss theoretical concepts relating to Korea and international business as well as feasibility and issues involving international business

วิชาเอกเกาหลีศึกษา

815-241

วิ ธี

ชีวิตและสังคมเกาหลี

3(3-

0-6)

Korean Society and Lifestyle

ลักษณะโครงสร้างและการเปลี่ยนแปลงของสังคมเกาหลี วิถีชีวิตของเกาหลีตั้งแต่อดีตจนถึงยุคสมัยใหม่ อิทธิพลของลัทธิขงจื้อที่มีต่อวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชาวเกาหลี

Characteristics and changes of Korea's social structure and life style from the past to the modern period; the influence of Confucianism on Korean society and culture

815-242

วรรณกรรมกับสังคมเกาหลี

3(3-

0-6)

Literary Works and Korean Society

อิทธิพลและความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับสังคม แนวคิดและประเด็นสำคัญจากวรรณกรรมเกาหลีบางเรื่อง ที่มีอิทธิพลต่อปรัชญาชีวิต ความคิด ความเชื่อ ค่านิยม การเมืองการปกครองของเกาหลี นโยบายและเหตุการณ์สำคัญทางการเมืองการปกครองและปัญหาสังคมของ เกาหลีในแต่ละสมัยที่มีผลต่อการสร้างสรรค์วรรณกรรม เกาหลี

Influences and relationships between literary works and society; themes and main concepts from selected literary works influencing philosophy, ideas, beliefs, values, Korean politics and governance; policies and important current events in politics and governance; social problems in each historical period affecting the creation of certain Korean literary works

815-341

ความสัมพันธ์ไทยกับเกาหลี

3(3-

0-6)

Thai-Korean Relations

ประวัติความเป็นมา แนวคิด และเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและสาธารณรัฐเกาหลี ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน การวิเคราะห์บทบาทในปัจจุบันของทั้งสองประเทศในบริบทของความเป็นนานาชาติ และผลที่เกิดขึ้น การใช้อำนาจอ่อน(Soft Power)ของเกาหลี และกระแสเกาหลีในประเทศไทย

Historical background; concepts and main events of the relations between Republic of Korea and Thailand from the past to the present; an analysis of the current roles of Republic of Korea and Thailand in the international context, and their influences on each other; South Korea's soft power and Korean wave in Thailand

815-342 ประวัติศาสตร์เกาหลีสมัยใหม่

3(3-0-6)

Modern History of Korea

พัฒนาการและประเด็นสำคัญทางสังคมของเกาหลีเหนือและเกาหลีใต้ในยุคสมัยใหม่ วิเคราะห์เปรียบเทียบความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมของสองประเทศ วัฒนธรรมป๊อป (popular culture) ของเกาหลีใต้ ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ที่มีต่อคาบสมุทรเกาหลี การใช้

อำนาจอ่อน (Soft Power) ในการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การส่งออกสินค้าทางวัฒนธรรม ประเด็นปัญหาที่สำคัญในปัจจุบันของคาบสมุทรเกาหลี

Major social development and issues of present day North and South Korea; a comparison of social and cultural changes between the two countries; South Korean popular culture; the impacts of globalization in the Korean peninsula; South Korea's soft power potential in enhancing relationships with other countries; major issues in the Korean peninsula

**815-343 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของเกาหลีใต้
3(3-0-6)**

**South Korea Strategy for Social and Economic
Development**

นโยบาย และ ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของเกาหลี การฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมภายหลังสงคราม

Policies and strategies for social and economic development in Republic of Korea; social and economic reconstruction after the Korean War

815-344

คาบสมุทรเกาหลีกับกิจการนานาชาติ

3(3-

0-6)

Korean Peninsula and International Affairs

ความรู้และทฤษฎีพื้นฐานด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความเปลี่ยนแปลงในคาบสมุทรเกาหลีและผลกระทบที่มีต่อประชาคมโลก วิกฤติการณ์ในคาบสมุทรเกาหลีและความเป็นไปได้ในการรวมชาติ บทบาทของประชาคมโลกที่มีต่อคาบสมุทรเกาหลี ความสัมพันธ์ของสองประเทศในคาบสมุทรเกาหลี ความสัมพันธ์ของเกาหลีใต้กับกลุ่มประเทศมหาอำนาจและประเทศกำลังพัฒนา บทบาทของเกาหลีใต้ที่มีต่อประชาคมโลกและองค์กรสหประชาชาติ แนวโน้มในอนาคต

Fundamental concepts and theories in international relations; the changes in Korean peninsula and its impact to the world community; crisis in Korean peninsula and reunification prospects; the relationships between the two Koreas; South Korea's relationship with big powers and developing countries; the roles of South Korea in the international community and its future contribution prospects

815-345 ภูมิศาสตร์เกาหลี

3(3-0-6)

Korean Geography

ภูมิศาสตร์คาบสมุทรเกาหลี ผลกระทบของภูมิศาสตร์ ประวัติและวัฒนธรรมของชาวเกาหลี ลักษณะพิเศษของ ท้องถิ่นต่างๆในประเทศเกาหลีใต้

Geography of the Korean Peninsula; the influences of geography on its history and culture; the distinctive geographical characteristics of each region in South Korea

815-346

เพศ

สภาพในสังคมเกาหลี

3(3-

0-6)

Gender Status in Korean Society

ความสัมพันธ์ระหว่างสถานะทางเพศกับบริบททางสังคม และวัฒนธรรมเกาหลี อิทธิพลทางวัฒนธรรม และการจัดระเบียบทางสังคมภายใต้อิทธิพลของลัทธิขงจื้อ

Relationships between gender status and the social and cultural contexts of Korea; the influence of culture and social order on the roles of men and women in Korean society under Confucianism values

815-347

ภาษาเกาหลีสำหรับการบริการและการท่องเที่ยว

3(2-2-5)

Korean for Hospitality and Tourism

คำศัพท์และสำนวนที่จำเป็นในการต้อนรับลูกค้าชาวเกาหลี ภาษาเกาหลีที่ใช้ในโรงแรม การต้อนรับและแนะนำลูกค้าตั้งแต่เช็คอินไปจนกระทั่งลูกค้าออกจากโรงแรม การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆในโรงแรม ภาษาเกาหลีที่ใช้ต้อนรับลูกค้าสำหรับมัคคุเทศก์ การอธิบายตารางทัวร์

Expressions for accommodating Korean customers; welcoming Korean guests in hotel situations from the process of checking in to checking out; describing hotel facilities; Korean for tour guides; writing and narrating a tour itinerary

815-348 สังคมและวัฒนธรรมเกาหลีจากภาพยนตร์

3(3-0-6)

Korean Society and

Culture through Films

การพัฒนาทักษะการฟัง การคิดเชิงวิเคราะห์ ทักษะการพูด และการเขียนวิพากษ์จากภาพยนตร์เกาหลีคลาสสิกและร่วมสมัย เน้นการวิพากษ์เชิงสังคมและวัฒนธรรมเปรียบเทียบ

Development of listening skills; critical thinking; critical speaking and writing through classical and contemporary films focusing on comparative society and culture

815-441

สัมมนาเกาหลีศึกษา

3(2-

2-5)

Seminar in Korean Studies

การนำเสนอผลการศึกษาที่ได้จากการศึกษาอิสระในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเกาหลีศึกษาด้วยระเบียบวิธีการวิจัย และร่วมกันวิเคราะห์ อภิปรายผลจากการศึกษา

Organizing the presentation on the individual research covering issues in Korean Studies; applying research methodology, presenting; analyzing and discussing research findings

หมวดการศึกษาอิสระและการฝึกงาน***Professional Foundation***

815-351 การศึกษาอิสระ

3(1-4-4)

Independent Studies

การศึกษาค้นคว้าอิสระที่เกี่ยวข้องกับเกาหลี โดยประยุกต์ใช้ระเบียบวิธีการวิจัย

An independent study of issues related to Korea by using research methodology

815-451 การฝึกงาน

3หน่วยกิต

Practical Training**(300 ชั่วโมง)****รายวิชาบังคับก่อน: 815-351 การศึกษาอิสระ****Prerequisite: 815-351 Independent Studies**

ฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ในประเทศไทย ประเทศเกาหลีใต้ หรือประเทศอื่นๆ

Practical training in public or private sectors in Thailand, South of Korea or overseas

ภาคผนวก จ.

(สำเนา)

ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี

พ.ศ. 2552

คณบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้พิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีเสียใหม่ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 313 (2/2552) เมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2552 จึงให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรี ซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาความในระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่มีอยู่ก่อนระเบียบฉบับนี้ และมีความกล่าวไว้ในระเบียบนี้ หรือที่ระเบียบนี้กล่าวเป็นอย่างอื่น หรือที่ขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ เว้นแต่จะมีข้อความให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่นักศึกษาสังกัดอยู่

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือผู้บริหารหน่วยงานที่นักศึกษาสังกัดอยู่

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่นักศึกษาสังกัดอยู่

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่นักศึกษาศึกษาอยู่

“หน่วยกิตสะสม” หมายความว่า หน่วยกิตที่นักศึกษาเรียนสะสมเพื่อให้ครบตามหลักสูตรสาขาวิชานั้น

ข้อ 5 การรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยรับนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรชั้นปริญญาตรี โดยวิธีดังนี้

5.1 การรับผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

5.2 การรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่

5.2.1 การคัดเลือกโดยวิธีรับตรง

5.2.2 การสอบคัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง

5.3 วิธีอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

6.1 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า

6.2 ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาตามความในข้อ 5

6.3 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง เรื้อรังที่แพร่กระจายได้ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

ข้อ 7 การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามกำหนด และรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยจะประกาศเป็นคราว ๆ ไป มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 8 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ระบบการศึกษา

9.1 มหาวิทยาลัยอำนวยความสะดวกด้วยวิธีประสานงานทางวิชาการระหว่างคณะและภาควิชาต่าง ๆ คณะหรือภาควิชาใด มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด มหาวิทยาลัยจะส่งเสริมให้อำนาจการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย

9.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก โดยปีการศึกษาหนึ่ง ๆ มี 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง โดยแต่ละภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบอื่นได้ เช่น ระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค โดยให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

9.3 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

9.3.1 ภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

9.3.2 ภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง 30-45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

9.3.3 การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือการฝึกอื่น ๆ ใช้เวลา 3-6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 45 - 90 ชั่วโมงหรือเทียบเท่า ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

9.3.4 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เป็นการศึกษาที่นักศึกษาต้องศึกษาหรือวิเคราะห์ด้วยตนเองเป็นหลัก โดยมีอาจารย์ผู้สอนให้คำปรึกษา เช่น รายวิชาโครงงานนักศึกษา ปัญหาพิเศษ ใช้เวลา 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือเทียบเท่าทั้งในห้องปฏิบัติการ และนอกห้องเรียน ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

9.3.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

9.4 คณะอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาเพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรายวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ การลงทะเบียนเรียนที่คิดเงื่อนไข ให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียน

10.1 กำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.2 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภาคฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น

10.3 ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น หากไม่ปฏิบัติดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

10.4 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ

10.5 ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ยกเว้นนักศึกษาในภาวะรอนิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ตามนัยแห่งข้อ 12 ของระเบียบนี้ ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 16 หน่วยกิต และสำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นนักศึกษาในภาวะรอนิจ และนักศึกษาในภาวะวิกฤต ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

10.6 การลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 10.5 ต้องขออนุมัติคณบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาดำหลักสูตร และจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียน โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมกันไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำตามข้อ 10.5 มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ

10.7 ในกรณีที่มิใช่เหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

10.8 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติม ต้องกระทำภายในสัปดาห์แรกของแต่ละภาคการศึกษา

10.9 การถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ให้มีผลดังนี้

10.9.1 ถ้าถอนภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

10.9.2 ถ้าถอนเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ใน 12 สัปดาห์ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ใน 5 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านอาจารย์ผู้สอน และรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยจะได้สัญลักษณ์ W

10.9.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาโดยได้สัญลักษณ์ W ตามข้อ 10.9.2 แล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้ ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็น

10.10 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่ม จนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนการลงทะเบียนรายวิชา จนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 10.5 จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากคณบดี มิฉะนั้น จะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ

ข้อ 11 การวัดและประเมินผล

11.1 มหาวิทยาลัยดำเนินการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในทุกภาคการศึกษา การวัดและประเมินผลเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอน หรือผู้ที่คณะเจ้าของรายวิชาจะกำหนด ซึ่งอาจกระทำโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกต พฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบหรือวิธีอื่น ตามที่คณะเจ้าของรายวิชาจะกำหนดในแต่ละรายวิชา ซึ่งการสอบอาจมีได้หลายครั้ง และการสอบได้ หมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชานั้น

11.2 ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาทั้งหมด หรือ ได้ทำงานในรายวิชานั้นจนเป็นที่เพียงพอตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผล เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี เมื่อคณบดีเห็นว่าเวลาศึกษาที่ไม่ครบนั้น เนื่องจากเหตุอันจะโทษนักศึกษาผู้นั้นมิได้

11.3 การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา ให้วัดและประเมินผลเป็นระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์

11.3.1 การวัดและประเมินผลเป็นระดับคะแนน มี 8 ระดับ มีความหมายดังนี้
ระดับคะแนน ความหมาย ค่าระดับคะแนน (ต่อหนึ่งหน่วยกิต)

A	ดีเยี่ยม	(Excellent)	4.0
B+	ดีมาก	(Very Good)	3.5
B	ดี	(Good)	3.0
C+	พอใช้	(Fairly Good)	2.5
C	ปานกลาง	(Fair)	2.0
D+	อ่อน	(Poor)	1.5
D	อ่อนมาก	(Very Poor)	1.0
E	ตก	(Fail)	0.0

11.3.2 การวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ มีความหมายดังนี้

G (Distinction) หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในขั้นดี

P (Pass) หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในขั้นพอใช้

F (Fail) หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในขั้นตก

ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่มีจำนวนหน่วยกิต และรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิต

ที่หลักสูตรกำหนดให้มีการวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ G P F เช่น รายวิชาสหกิจศึกษา

S (Satisfactory) หมายความว่า ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสม

U (Unsatisfactory) หมายความว่า ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสม

11.3.3 สัญลักษณ์อื่น ๆ มีความหมายดังนี้

I (Incomplete) หมายความว่า การวัดและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ใช้เมื่ออาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้น เห็นสมควรให้รอการวัดและประเมินผลไว้ก่อน เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้น ยังไม่สมบูรณ์ หรือใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ I จากคณะกรรมการประจำคณะตามความในข้อ 16.1.2 แห่งระเบียบนี้ เมื่อได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการให้มีการวัดและประเมินผลภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือ 1 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากว่านักศึกษานั้นลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนด้วย เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าว ยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U หรือ W หรือ R แล้วแต่กรณีทันที

W (Withdrawn) หมายความว่า ถอนหรือขอลงทะเบียนเรียนใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ถอนหรือขอลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ตามความในข้อ 10.9.2 หรือข้อ 16.1.2 แห่งระเบียบนี้ หรือเมื่อคณะกรรมการประจำคณะอนุมัติให้นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I อยู่ ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไป

R (Deferred) หมายความว่า เลื่อนกำหนดการวัดและประเมินผลไปเป็นภาคการศึกษาปกติถัดไป ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I อยู่ และมีใบรายชื่อรายวิชาภาคฤดูร้อน และภาคปฏิบัติ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่าไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ก่อนสิ้น 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป โดยมีสาเหตุอันมิใช่ความผิดของนักศึกษา

การให้สัญลักษณ์ R ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะของคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น และนักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ R ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่ในภาคการศึกษาปกติถัดไป จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผล หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ สัญลักษณ์ R จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน E ทันที

11.4 นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน E หรือระดับคะแนนอื่นที่หลักสูตรกำหนด หรือสัญลักษณ์ F ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ เว้นแต่รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกตามหลักสูตร

11.5 นักศึกษาจะลงทะเบียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S มิได้ เว้นแต่จะเป็นรายวิชาที่มีการกำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นอย่างอื่น การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่คิดเงินใจนี้ถือเป็นโมฆะ

11.6 การลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสม

11.6.1 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับของหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมได้ การวัดและประเมินผลรายวิชานั้น ให้วัดและประเมินผลเป็น สัญลักษณ์ S หรือ U

11.6.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษา ตามความในข้อ 10.5 ให้นับรวมจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมเข้าด้วย แต่จะไม่นำมานับรวมในการคิดจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ

11.6.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด โดยไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสม ที่ได้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้ว ภายหลังจากลงทะเบียนเรียนซ้ำ โดยให้มีการวัดและประเมินผลเป็นระดับคะแนนอีกมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายคณะหรือประเภทวิชา หรือย้ายสาขาวิชา และรายวิชานั้นเป็นวิชาบังคับในหลักสูตรใหม่

11.7 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสม ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 1.00 หรือได้สัญลักษณ์ G หรือ P แต่บางหลักสูตรอาจกำหนดให้ได้ระดับคะแนนสูงกว่า 1.00 จึงจะนับหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมก็ได้

11.8 ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตของรายวิชานั้น เป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว โดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลครั้งล่าสุด

11.9 มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาทุกคนที่ได้ลงทะเบียนเรียน โดยคำนวณผลตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

11.9.1 หน่วยจุดของรายวิชาหนึ่ง ๆ คือ ผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนที่ได้จากการประเมินผลรายวิชานั้น

11.9.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คือ ค่าผลรวมของหน่วยจุดของทุกรายวิชาที่ได้ศึกษาในภาคการศึกษานั้นหารด้วยหน่วยกิตรวมของรายวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน

11.9.3 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ค่าผลรวมของหน่วยจุดของทุกรายวิชาที่ได้ศึกษามา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน และในกรณีที่มีการเรียนรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน D+ D หรือ E มากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำผลการศึกษาและหน่วยกิตครั้งหลังสุดมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

11.9.4 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำจำนวนเป็นค่าที่มีเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ 3

11.10 การทุจริตในการวัดผล

เมื่อมีการตรวจพบว่านักศึกษาทุจริตในการวัดผล เช่น การสอบรายวิชาใด ให้ผู้ที่รับผิดชอบการวัดผลครั้งนั้น หรือผู้ควบคุมการสอบ รายงานการทุจริตพร้อมส่งหลักฐานการทุจริตไปยังคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดอยู่ ตลอดจนแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นทราบ และให้คณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษาที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัด พิจารณาโทษแล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป โดยให้นักศึกษาที่ทุจริตในการวัดผลดังกล่าว ได้ระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชานั้น พร้อมทั้งภาคทัณฑ์ไว้ตลอดการมีสภาพเป็นนักศึกษา และถ้าหากมีความผิดร้ายแรงก็อาจพิจารณาโทษทางวินัยประการหนึ่งประการใด หรือหลายประการ ได้อีกดังนี้

11.10.1 ให้พักการศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

11.10.2 ให้ได้ระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

11.10.3 ให้ออก

11.10.4 ไล่ออก

11.11 ระเบียบและข้อพึงปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับการสอบที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะเป็นผู้พิจารณาประกาศเพิ่มเติมได้ ตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะการศึกษาของแต่ละคณะ

ข้อ 12 สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พัก

สถานภาพนักศึกษามี 3 ประเภท คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะวิกฤต และนักศึกษาในภาวะรอพิณิจ

12.1 นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

12.2 นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.00 – 1.99 ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

12.3 นักศึกษาในภาวะรอพิณิจ คือ นักศึกษาที่ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 โดยให้อำนาจแก่นักศึกษาในภาวะรอพิณิจ ดังนี้

12.3.1 นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ 2 ภาคการศึกษาแล้ว และได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่สอง ตั้งแต่ 1.25 แต่ไม่ถึง 2.00 หรือนักศึกษาปกติที่ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.50 แต่ไม่ถึง 2.00 ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพิณิจครั้งที่ 1

12.3.2 นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ 1 ที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.70 แต่ไม่ถึง 2.00 ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ 2

12.3.3 นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ 2 ที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 แต่ไม่ถึง 2.00 ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ 3

ข้อ 13 การย้ายคณะหรือประเภทวิชา หรือสาขาวิชา

13.1 การย้ายคณะหรือประเภทวิชา หรือสาขาวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่เกี่ยวข้อง ในการพิจารณาอนุมัติให้ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

13.1.1 นักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือประเภทวิชา หรือสาขาวิชา ต้องได้ศึกษาอยู่ในคณะหรือประเภทวิชาหรือสาขาวิชาเดิม ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก

13.1.2 การกำหนดเงื่อนไขหลักเกณฑ์การให้นักศึกษาย้ายเข้าศึกษา ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้า

13.2 นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายคณะหรือประเภทวิชาหรือสาขาวิชา อาจมีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอน หรือรับโอนบางรายวิชา รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหรือรับโอนให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิม ให้นำหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสม และนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยนักศึกษาต้องดำเนินการขอเทียบโอนให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายคณะหรือประเภทวิชาหรือสาขาวิชา

13.3 การรับโอนรายวิชา ที่เป็นรายวิชาเดียวกันกับรายวิชาในหลักสูตรหรือสาขาวิชาใหม่ รายวิชานั้นจะต้องมีระดับคะแนนตั้งแต่ D ขึ้นไป ส่วนการเทียบโอนรายวิชา ที่มีเนื้อหาเทียบเท่ากันกับรายวิชาในหลักสูตรหรือสาขาวิชาใหม่ ให้มีหลักเกณฑ์ตามความในข้อ 14.6

ข้อ 14 การเทียบโอนและการรับโอนรายวิชา

14.1 ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีก อาจมีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนหรือรับโอนบางรายวิชา โดยนักศึกษาต้องดำเนินการขอเทียบโอนให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

14.2 นักศึกษาที่รับโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาเทียบโอนบางรายวิชา โดยนักศึกษาต้องดำเนินการขอเทียบโอนให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

14.3 การเทียบโอนหรือรับโอนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและต่างประเทศ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะก่อน

14.4 รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหรือรับโอน ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิม ให้นำหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสม และนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

14.5 นักศึกษาไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ หรือระดับคะแนนเดิมอีก เว้นแต่เมื่อผลการศึกษารายวิชาที่สัมพันธ์กับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ หรือระดับคะแนนเดิม ต่ำกว่ามาตรฐานที่คณะหรือภาควิชากำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิมนั้นซ้ำอีกได้ และให้นำหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว

14.6 การเทียบโอนหรือรับโอนรายวิชาต้องได้รับการอนุมัติจากภาควิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

14.6.1 รายวิชาเดิมที่นำมาเทียบโอนหรือรับโอนได้ จะต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกัน และมีปริมาณเท่ากันหรือไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรใหม่

14.6.2 รายวิชาที่จะนำมาพิจารณาเทียบโอนหรือรับโอน ต้องมีผลการศึกษาตามที่ภาควิชากำหนด โดยต้องได้ระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าขึ้นไป

14.6.3 ให้มีการเทียบโอนหรือรับโอนรายวิชาได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรใหม่

14.7 การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และหรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

14.7.1 การเทียบความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

14.7.2 การเทียบประสบการณ์จากการทำงาน จะคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

14.7.3 วิธีการประเมินเพื่อเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา และเกณฑ์การตัดสิน ให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนความรู้

14.7.4 ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่ไม่ให้เป็นระดับคะแนน และไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

14.7.5 การบันทึกผลการเรียน ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

14.7.5.1 ถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึก CS

(credits from standardized test)

14.7.5.2 ถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน
ให้บันทึก CE (credits from exam)

14.7.5.3 ถ้าได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา หรือการอบรมที่จัด
โดยหน่วยงานอื่น ให้บันทึก CT (credits from training)

14.7.5.4 ถ้าได้หน่วยกิตจากการเสนอเพิ่มสะสมผลงานให้บันทึก CP
(credits from portfolio)

14.7.6 ให้เทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและหรือ
การศึกษาตามอัธยาศัยได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร และต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ใน
มหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 15 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

15.1 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
ที่สภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์รับรอง

15.2 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่
นักศึกษขอโอนเข้าศึกษา และอธิการบดี หรือผู้ที่ถือการบคิมอบหมาย โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

15.2.1 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา
ปกติ โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก

15.2.2 มีรายวิชาที่สามารถนำมาเทียบโอนตามความในข้อ 14.6 คิดเป็น
หน่วยกิตตามหลักสูตรใหม่ได้ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และต้องมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่
เทียบโอนไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือเทียบเท่า

15.3 การสมัครขอโอนย้ายให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 เดือนก่อน
กำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันเดิม ให้จัดส่งใบ
แสดงผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรงด้วย

ข้อ 16 การลา

16.1 การลาป่วยหรือลาิจ

16.1.1 การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติ
จากอาจารย์ผู้สอนและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถ้าเกิน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี โดยผ่านอาจารย์
ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในเวลานั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน
ซึ่งอาจจะอนุญาตให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทน หรือยกเว้นได้

16.1.2 ในกรณีที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ไม่สามารถเข้าสอบไล่ได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบไล่ต่อคณะภายในวันถัดไป หลังจากที่มีการสอบไล่รายวิชานั้นวันแต่จะมี เหตุผลอันสมควร คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาการขอผ่อนผันดังกล่าว โดยอาจอนุมัติให้ได้ สัญลักษณ์ I หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้สัญลักษณ์ W หรือไม่ อนุมัติการขอผ่อนผัน โดยให้ถือว่าขาดสอบก็ได้

16.2 การลาพักการศึกษา

16.2.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ ลงทะเบียนไปแล้ว เป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดใน ภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

16.2.2 การขอลาพักการศึกษา ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นพร้อมทั้งมี หนังสือรับรองของผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การลาพักการศึกษาต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี

16.2.3 การลาพักการศึกษา จะลาพักเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้

16.2.4 ในสองภาคการศึกษาปกติแรกที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษา จะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่ป่วย หรือถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และ ได้รับทุนต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

16.2.5 การลาพักการศึกษา นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามความในข้อ 16.2.3 และข้อ 16.2.4 ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ โดยการเสนอของคณบดี

16.2.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ ได้รับการอนุมัติให้ลาพัก ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไป ก่อนแล้ว

16.3 ในการลาป่วยและการลาพักการศึกษานี้เนื่องจากป่วย นักศึกษาต้องแสดง ใบรับรองแพทย์ด้วยทุกครั้ง

16.4 การให้พักการศึกษา ในกรณีที่คณะกรรมการแพทย์ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งขึ้น วินิจฉัยว่าป่วย และคณะกรรมการประจำคณะเห็นว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และหรือเป็นอันตราย ต่อผู้อื่น คณะกรรมการประจำคณะอาจเสนอให้นักศึกษาผู้นั้นพักการศึกษาได้

16.5 การลาออก นักศึกษาอื่นใบลาออก พร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครองผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี ผู้ที่จะได้รับการอนุมัติให้ลาออกได้ต้องมีหนังสือกับ มหาวิทยาลัย

ข้อ 17 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและการอนุมัติให้ปริญญา

17.1 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

17.1.1 ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา โดยไม่มีรายวิชาใดที่ได้สัญลักษณ์ I หรือ R ค้างอยู่ ทั้งนี้ นับรวมถึงรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนและที่รับโอน และนักศึกษาจะต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

17.1.2 ยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษาอยู่และได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 หากเป็นนักศึกษาที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

17.1.3 ระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา

17.1.3.1 หลักสูตร 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

17.1.3.2 หลักสูตร 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

17.1.3.3 หลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ทั้งนี้ ให้ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนหรือรับโอนรายวิชา

17.1.4 ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยที่ระบุให้งดการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาชั่วคราวระยะเวลาหนึ่ง

17.1.5 ได้ปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ครบถ้วนและไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

17.1.6 ได้ดำเนินการเพื่อขอรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

17.2 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

17.2.1 มีคุณสมบัติตามความในข้อ 17.1

17.2.2 ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

17.2.3 ไม่เคยได้ระดับคะแนนต่ำกว่า 2.00 หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ใน

รายวิชาใด ๆ

17.2.4 ใช้เวลาศึกษาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกัน ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่จะได้รับปริญญา

- 17.2.5 ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษ เนื่องจากผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- 17.3 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้
- 17.3.1 มีคุณสมบัติตามความในข้อ 17.1
- 17.3.2 ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป แต่เป็นผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง
- 17.3.3 ไม่เคยได้ระดับคะแนนต่ำกว่า 2.00 ในรายวิชาเอกใด ๆ ของหลักสูตรสาขาวิชานั้น
- 17.3.4 ไม่เคยได้ระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชาใด ๆ
- 17.3.5 มีคุณสมบัติตามความในข้อ 17.2.4
- 17.3.6 มีคุณสมบัติตามความในข้อ 17.2.5
- 17.4 มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อแก่นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือปริญญาเกียรตินิยมในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย
- 17.5 ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามความในข้อ 17.1 แต่ประสงค์จะขอเลื่อนการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาออกไป โดยต้องการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาอีก อธิการบดีโดยการเสนอของคณะกรรมการประจำคณะ อาจอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสมได้

ข้อ 18 การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

- 18.1 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เทียบเท่า อาจขอเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้
- 18.2 การรับเข้าศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา และอธิการบดี
- 18.3 การเทียบโอนและการรับโอนรายวิชา
- 18.3.1 รายวิชาที่นักศึกษาได้ศึกษาในสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา จะได้รับการพิจารณาเทียบโอนและรับโอน โดยรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนและรับโอน ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิม และให้นับหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสม แต่ไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

18.3.2 นักศึกษาไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิม เว้นแต่เมื่อผลการศึกษารายวิชาที่สัมพันธ์กับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิมต่ำกว่ามาตรฐาน คณะหรือภาควิชากำหนดให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ หรือระดับคะแนนเดิมซ้ำอีกได้ และให้นับหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าว เป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว

18.3.3 การเทียบโอนและการรับโอนรายวิชา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตามความในข้อ 14.6

ข้อ 19 การศึกษาสองปริญญาพร้อมกัน

19.1 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อาจขอศึกษาสองปริญญาพร้อมกันได้

19.2 รายละเอียดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 20 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

20.1 ตายหรือลาออก

20.2 ถูกให้ออก หรือไล่ออก เนื่องจากต้องโทษทางวินัย

20.3 ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยมีได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

20.4 ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.00 ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้ออก

20.5 ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.25 ในภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้ออก

20.6 ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นนักศึกษาที่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยในสองภาคการศึกษาแรก

20.7 ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.70 ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอนิจครั้งที่ 1

20.8 ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอนิจครั้งที่ 2

20.9 ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอนิจครั้งที่ 3

20.10 ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมาแล้ว เป็นระยะเวลาเกิน 2 เท่าของจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกัน ที่ได้กำหนดไว้ในแผนกำหนดการศึกษาของสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่ สำหรับนักศึกษาที่รับโอนให้นำเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมรวมเข้าด้วย

20.11 ได้รับการอนุมัติปริญญา


20.12 ได้รับการวินิจฉัยโดยคณะกรรมการแพทย์ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดีว่าป่วยจนเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ 21 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในระเบียบนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุดแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 4 พ.ค. 2552

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง


(นางประภารัตน์ ฉายศิริพันธ์)
นักวิชาการศึกษานาฏการ ระดับ 8

ฉันทราภรณ์/พิมพ์
ประภารัตน์/ทาน

ภาคผนวก ฉ. สัญญาจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติ

(แบบ ๒)

สัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ระหว่าง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย รองศาสตราจารย์ภูวดล บุตรีรัตน์ ตำแหน่ง รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต (โดยได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ๐๙๕๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ Miss Do Youn Kim สัญชาติ เกาหลี อายุ ๓๙ ปี ภูมิลำเนาอยู่ ณ ๘๐ ถนนวิจิตรสงคราม อำเภอเกาะภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ มีกำหนดเวลา ๑ ปี - เดือน - วัน นับตั้งแต่วันที่ ๐๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไปและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าวตามระยะเวลาดังกล่าวแล้วตามเงื่อนไขต่อไปนี้

การทำงาน

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความรู้ความสามารถของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะละเว้นจากการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพใดตลอดอายุแห่งสัญญานี้

ค่าจ้าง

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๓๐,๒๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๐๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ค่าจ้างตามข้อ ๒. จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ในวันทำการสุดท้ายของเดือน

การลา

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างมีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างเต็มได้ตามความจำเป็นในรอบปีหนึ่งๆ แห่งอายุสัญญาจ้างตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ลาป่วยหรือลาพักผ่อนไม่เกิน ๑๐ วันทำการ แต่จะใช้สิทธิใน ๒ เดือนแรกของอายุสัญญาจ้างไม่ได้

วันลาป่วยหรือลาพักผ่อนที่ไม่ได้ใช้หรือใช้ไม่หมดให้สะสมไว้ได้เพียงไม่เกิน ๒๒ วันทำการ ผู้รับจ้างจะใช้วันลาสะสมเมื่อใด ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๒) ลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ในกรณีลาป่วยติดต่อกันเกิน ๕ วันทำการ ให้มีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง

ถ้าผู้รับจ้างลาป่วยในรอบปีใดเกินกว่า ๑๕ วันทำการ ให้มีวันลาที่มีอยู่ตาม (๑) มาใช้แทนวันลาป่วยที่เกินไปนั้นได้

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันทำการที่ลาเกินกำหนด การหักค่าจ้างให้หักในอัตรา ๑ ใน ๒๒ ของค่าจ้างรายเดือนต่อ ๑ วันทำการที่ลาเกินกำหนด

การสิ้นสุดแห่งสัญญา

ข้อ ๖. สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

(๑) ครบอายุสัญญาจ้าง

(๒) ผู้รับจ้างตาย

(๓) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้างโดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า เป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

สัญญาจ้าง Ms.Do Youn Kim

๒.

- (๔) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าผู้รับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป
- (๕) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาเพราะผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรง หรือ ละทิ้งหน้าที่ไปโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๗. เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงด้วยเหตุ

- (๑) ตามข้อ ๖ (๒) (๓) (๔) และ (๕) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

ข้อ ๘. ในกรณีที่ผู้รับจ้างถูกประทุษร้าย หรือได้รับอันตรายสูญเสียอวัยวะเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือกระทำตามหน้าที่ แต่ยังสามารถทำงานตามสัญญาจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินทำขวัญให้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง

ข้อ ๙. ในกรณีที่ผู้รับจ้างถูกประทุษร้ายจนถึงแก่ความตายหรือได้รับอันตรายถึงพิการหรือป่วยเจ็บทุพพลภาพ เพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือกระทำตามหน้าที่ และแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ต่อไปได้อีก ถ้าการประทุษร้ายการได้รับอันตราย หรือการป่วยเจ็บทุพพลภาพหรือการตายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือความผิดของตนเอง ให้ผู้รับจ้างได้รับเงินบำนาญพิเศษดังนี้

(๑) กรณีพิการหรือป่วยเจ็บทุพพลภาพ ให้ได้รับเงินบำนาญพิเศษตามที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดตามสมควรแก่เหตุการณ์และสภาพการป่วยเจ็บทุพพลภาพ มีอัตราตั้งแต่หกถึงยี่สิบสี่เท่าของอัตราค่าจ้างรายเดือน

(๒) กรณีตาย ให้จ่ายบำนาญพิเศษให้แก่ทายาทซึ่งมีสิทธิได้รับมรดกโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นจำนวนสามสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายเดือน

การวินิจฉัยข้อพิพาท


ข้อ ๑๐. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๑. สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใดๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ให้ดำเนินคดี ณ ศาลแพ่ง กรุงเทพมหานคร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน


 _____ ผู้ว่าจ้าง
 (รองศาสตราจารย์ภูวศล บุตรรัตน์)
 รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต


 _____ ผู้รับจ้าง
 (Miss Do Youn Kim)


 _____ พยาน
 (นางสาวบุญจรรยา เรียนรัมย์)


 _____ พยาน
 (นางสาวจุฑาภรณ์ พงศ์ทองเมือง)

สัญญาจ้าง Mr.Douglas Philip Marsh

สำเนาถูกต้องฉบับ

(แบบ ๒)

สัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ระหว่าง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย รองศาสตราจารย์ภูวดล บุตรรัตน์ ตำแหน่ง รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต (โดยได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ๐๙๕๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๘) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ Mr. Douglas P Marsh สัญชาติ อเมริกัน อายุ ๓๑ ปี สำเนาอยู่ ณ ๘๐ ถนนวิจิตรสงคราม อำเภอเกาะภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ มีกำหนดเวลา ๑ ปี - เดือน - วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไปและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าวตามระยะเวลาดังกล่าวแล้วตามเงื่อนไขต่อไปนี้

การทำงาน

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความรู้ความสามารถของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะเว้นจากการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพใดตลอดอายุแห่งสัญญานี้

ค่าจ้าง

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๓๑,๒๑๒ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ค่าจ้างตามข้อ ๒. จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ในวันทำการสุดท้ายของเดือน

การลา

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างมีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างเต็มได้ตามความจำเป็นในรอบปีหนึ่งๆ แห่งอายุสัญญาจ้างตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ลาภักหรือลาพักผ่อนไม่เกิน ๑๐ วันทำการ แต่จะใช้สิทธิใน ๖ เดือนแรกของอายุสัญญาจ้างไม่ได้

วันลาภักหรือลาพักผ่อนที่ไม่ได้ใช้หรือใช้ไม่หมดให้สะสมไว้ได้เพียงไม่เกิน ๒๒ วันทำการ ผู้รับจ้างจะใช้วันลาสะสมเมื่อใด ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๒) ลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ในกรณีลาป่วยติดต่อกันเกิน ๕ วันทำการ ให้มีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง

ถ้าผู้รับจ้างลาป่วยในรอบปีใดเกินกว่า ๑๕ วันทำการ ให้นำวันลาที่มีอยู่ตาม (๑) มาใช้แทนวันลาป่วยที่เกินไปนั้นได้

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันทำการที่ลาเกินกำหนด การหักค่าจ้างให้หักในอัตรา ๑ ใน ๒๒ ของค่าจ้างรายเดือนต่อ ๑ วันทำการที่ลาเกินกำหนด

การสิ้นสุดแห่งสัญญา

ข้อ ๖. สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

(๑) ครบอายุสัญญาจ้าง

(๒) ผู้รับจ้างตาย

(๓) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้างโดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า

เป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓ เดือน



๒.

- (๔) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าผู้รับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป
- (๕) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาเพราะผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรง หรือ ละทิ้งหน้าที่ไปโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๗. เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงด้วยเหตุ

- (๑) ตามข้อ ๖(๒)(๓)(๔) และ (๕) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

ข้อ ๘. ในกรณีที่ผู้รับจ้างถูกประทุษร้าย หรือได้รับอันตรายสูญเสียอวัยวะเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือกระทำตามหน้าที่ แต่ยังสามารถทำงานตามสัญญาจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินทำขวัญให้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง

ข้อ ๙. ในกรณีที่ผู้รับจ้างถูกประทุษร้ายจนถึงแก่ความตายหรือได้รับอันตรายถึงพิการหรือป่วยเจ็บทุพพลภาพ เพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือกระทำตามหน้าที่ และแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ต่อไปได้อีก ถ้าการประทุษร้ายการได้รับอันตราย หรือการป่วยเจ็บทุพพลภาพหรือการตายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือความผิดของตนเอง ให้ผู้รับจ้างได้รับเงินบำเหน็จพิเศษ ดังนี้

(๑) กรณีพิการหรือป่วยเจ็บทุพพลภาพ ให้ได้รับเงินบำเหน็จพิเศษตามที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดตามสมควรแก่เหตุการณ์และความพิการป่วยเจ็บทุพพลภาพ มีอัตราตั้งแต่หกถึงยี่สิบสี่เท่าของอัตราค่าจ้างรายเดือน


(๒) กรณีตาย ให้จ่ายบำเหน็จพิเศษให้แก่ทายาทซึ่งมีสิทธิได้รับมรดกโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นจำนวนสามสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายเดือน

การวินิจฉัยข้อพิพาท

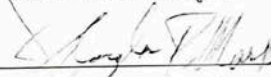
ข้อ ๑๐. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกระทรวงการคลัง

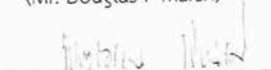
ข้อ ๑๑. สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใดๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ให้ดำเนินคดี ณ ศาลแพ่ง กรุงเทพมหานคร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน


ผู้ว่าจ้าง

(รองศาสตราจารย์ภูวตล บุตรรัตน์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต


ผู้รับจ้าง
(Mr. Douglas P. Marsh)


พยาน
(นางสาวเบญจวรรณ เรียนรัมย์)


พยาน
(นางสาวจุฑาภรณ์ พงศ์ทองเมือง)



สัญญาจ้าง Mr.Kwon IL Tae



KTO 14-127
 President
 Prince of Songkla University (Phuket Campus)

September 2, 2014

Dear President,

We would like to inform you that KOICA will dispatch the Korea Overseas Volunteer (KOV) to your college for assisting in the field of Korean Language Education during 15 October 2014 - 20 August 2016 who is Mr. Kwon Il Tae as we attached the curriculum vitae herewith. He is undertaking an In-country Training at Thammasart University, Rangsit Campus during 25 August 2014 - 14 October 2014.

In addition, Mr. Kwon will have the On-the-Job Training Program in your university during 15 - 20 September 2014. This would get him to understand the mission and administration system of your university, also to familiarize himself with your university staff who will work with him.

In this regard, we would like you to prepare information such as work plan of volunteer or his duties beforehand to discuss with him during On-the-Job Training period.

Your kind cooperation on this matter would be highly appreciated.

Sincerely yours,



Han Jin Sub
 Country Director
 KOICA Thailand Office

Enc: CV of Mr. Kwon Il Tae



KTO 14-142
President
Prince of Songkla University (Phuket Campus)

September 3, 2014

Dear President,

As for the On-the-Job Training Program for the Korea Overseas Volunteer (KOV) in your center during 15 - 20 September 2014 for being familiar to the working area and local colleagues. Mr. Kwon Il Tae will arrive Phuket International Airport by DD7502 on September 15, 2014 at 09.30 am and will return Bangkok by DD7503 on September 20, 2014 at 11.20 am.

In this regard, we would like you to select the host family and co-worker to Mr. Kwon for On-the-Job Training Program and fill in the forms as attached herewith. Please kindly submit us by September 9, 2014. And also arrange the facilities and transportation for Mr. Kwon as the foresaid date.

Your kind cooperation on this matter would be highly appreciated.

Sincerely yours,




Han Jin Sub
Country Director
KOICA Thailand Office

Enc: Host Family Application Form

Curriculum Vitae

(Korea Overseas Volunteers)

1. First Name (이름)	IL TAE	2. Last Name (성)	KWON	
3. Date of Birth (생년월일 예: Mar. 25. 1980)	DEC 2. 1950	4. Sex (성별)		
5. Field of Activity (파견직종)	Korean Language Education	6. Nationality (국적)	The Republic of Korea	
7. Phone No. (전화번호)	017-316-4871	8. E-mail (이메일)	kwoniltae@nate.com	
9. Home Address (집주소)	503-903 baekmamaeul 333 gyeongui-roisandong-gu goyang-si gyeonggi-do			

● 10. Education (학력)

Institution (학교)	Major (전공)	Term (기간)		Diploma / Degree
		From (부터)	To (까지)	
Dongguk University	korean language and literature	Sep5.1980	Aug27.1983	Master of Arts
Dongguk University	Korean language Education	Mar 2.1971	Feb 25. 1978	Bachelor of Arts

● 11. Professional Career (경력)

Organization (기관)	Term (기간)		Responsibilities (담당업무)
	From (부터)	To (까지)	
Yangjung Middle school	May 20, 1979	Feb 25, 2013	Korea Language Education

● 12. Details of Job Description (담당업무 세부설명)

Teaching Korean Language to Middle School Student for 34 years
--

● 13. Certificate of Qualification (자격증)

Title (자격증명)	Authority (발급기관)	Date of Issue (발급일자)
1st grade of a regular teacher	the Ministry of Education	Oct 25, 1985

● 14. Foreign Languages Proficiency (외국어 능력)

Language	Speaking			Reading			Writing			Listening		
	Good	Fair	Poor	Good	Fair	Poor	Good	Fair	Poor	Good	Fair	Poor
English			●		●				●		●	

● 15. Others (지원분야와 관련 경력부분에 표기 하지 않은 연수, 교육, 학원, 수상 여부 등 상세 기입)

-Decorated with Presidents Award for long-term service (34 years) under current President Park Geun Hye (2013.02.25) -Awarded a
certificate of commendation by Ministry of Education (May ,2008) -Leaded
Boy Scout as a head teacher (1981-1990)

ภาคผนวก ช.



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ **1446** /2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต มีความประสงค์ที่จะปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.) ซึ่งจะเปิดสอนในปีการศึกษา 2558 เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 029/2556 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2556 และตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยภูเก็ต ครั้งที่ 5 (3/2557) เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2557 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ยาวะประภาษ | ประธาน |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ | รองประธาน |
| 3. ศาสตราจารย์ ดร.ไชยวัฒน์ คำชู
(ภาควิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร อินทะสี
(ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. อาจารย์ชลธิชา แสนเชื่อน | กรรมการ |
| 6. อาจารย์จිරศักดิ์ ขาดอารยะวดี | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ปญชิตา แสนพิทักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. นางสาวนารีรัตน์ จันทน์แดง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. หัวหน้างานหลักสูตรและสหกิจศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่

1. รวบรวมและจัดหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหลักสูตร
2. สืบค้นและรวบรวมความต้องการของหลักสูตร
3. วิเคราะห์ข้อมูลจากข้อ 1 และ 2 รวมทั้งทบทวนข้อกำหนดต่างๆ
4. จัดเตรียมเอกสารหลักสูตรฉบับร่าง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการชุดต่างๆ พิจารณา
5. พิจารณาทบทวนและแก้ไขหลักสูตรฉบับร่างให้สอดคล้องกับมติของคณะกรรมการชุดต่างๆ

ให้ผู้ทรงคุณวุฒิมีหน้าที่

1. พิจารณาและให้ความเห็นในด้านความเหมาะสมของปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2. พิจารณาความสอดคล้องกับความต้องการของตลาด ความทันสมัยและเป็นสากลของหลักสูตร

3. พิจารณา/.....

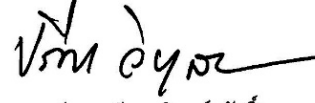
(2)

3. พิจารณาความถูกต้องเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ ความสมบูรณ์ของหลักสูตร
4. ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 ก.ค. 2558

(ลงชื่อ)



(ศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา วิบูลย์สวัสดิ์)
ประธานกรรมการสภาวิทยาเขตภูเก็ต