



ประกาศกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
เรื่อง **ทุนอุดหนุนการทำวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2564**

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 1959/2563 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2562 เรื่องยกเลิกคำสั่ง และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 0652/2563 ลงวันที่ 27 เมษายน 2563 เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ ไปแล้วนั้น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ได้จัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพด้านการวิจัยให้บุคลากรภายในคณะฯ ได้ผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับทั้ง ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ทุนวิจัย

1.1 ประเภททุน มูลค่าทุน ผลผลิตจากงานวิจัย

ประเภททุน / มูลค่าทุน	ผลผลิตจากงานวิจัย	ค่าตอบแทนผู้วิจัย
A. ทุนวิจัยทั่วไป/งานสร้างสรรค์		
A1. ทุนอุดหนุนการทำวิจัย ไม่เกิน 50,000 บาท ในระยะเวลา 1 ปี	รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือ proceeding ที่มี peer review ^[1]	5,000 บาท ต่อโครงการ
A2. ทุนอุดหนุนการทำวิจัย ตั้งแต่ 50,001 - 100,000 บาท ใน ระยะเวลา 1 ปี	รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ ต้นฉบับบทความวิจัยและหนังสือ ตอรับยืนยันการตีพิมพ์จาก วารสารในฐาน TCI 2 ขึ้นไป	10% ของมูลค่าทุน
A3. ทุนอุดหนุนการทำวิจัย ตั้งแต่ 100,001 - 250,000 บาท ใน ระยะเวลา 1-2 ปี	รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ ต้นฉบับบทความวิจัยและหนังสือ ตอรับยืนยันการตีพิมพ์จาก วารสารในฐาน TCI 1 ขึ้นไป	10% ของมูลค่าทุน
B. ทุนวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์		
B1. ทุนอุดหนุนการทำวิจัย ไม่เกิน 250,000 บาท ในระยะเวลา 1-2 ปี	1. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือ ต้นฉบับบทความวิจัย และหนังสือตอรับยืนยัน	10% ของมูลค่าทุน หากต่ำกว่า 20,000 บาท ให้กำหนด ค่าตอบแทนที่ 20,000 บาท

ประเภททุน / มูลค่าทุน	ผลผลิตจากงานวิจัย	ค่าตอบแทนผู้วิจัย
	การตีพิมพ์จากวารสารในฐาน TCI 1 ขึ้นไป 2. หลักฐานของการนำงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์อย่างเป็น รูปธรรม ^{[1], [2]}	
B2. ทุนอุดหนุนการทำวิจัย ตั้งแต่ 250,001 – 400,000 บาท ใน ระยะเวลา 1-2 ปี	1. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ <u>หรือ</u> ต้นฉบับบทความวิจัย และหนังสือตอบรับยืนยัน การตีพิมพ์จากวารสารใน ฐาน TCI 1 ขึ้นไป 2. หลักฐานของการนำงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์อย่างเป็น รูปธรรม ^{[1], [2]}	10% ของมูลค่าทุน

*หมายเหตุ ^[1] ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนไม่ประสงค์ใช้ผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ สามารถเลือกไม่ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แก่กองทุนวิจัยได้

^[2] หลักฐานดังกล่าวจะต้องเป็นหลักฐานที่ปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงตามที่ได้ระบุไว้ในวัตถุประสงค์งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ อนึ่ง ผู้วิจัยต้องอธิบายและระบุถึงการนำไปใช้ประโยชน์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไว้ในวัตถุประสงค์ กระบวนการวิจัย ผลการศึกษา และอภิปรายผลของรายงานการวิจัย

1.2 คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 1.2.1 เป็นบุคลากรสายวิชาการหรือบุคลากรสายสนับสนุนของคณะวิทยาศาสตร์
- 1.2.2 สำหรับบุคลากรลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างชาติ หากมีผู้วิจัยเพียง 1 คน สามารถขอทุนสนับสนุนได้ไม่เกินอัตราเงินเดือนที่ได้รับของผู้ขอรับทุน และโครงการวิจัยที่มีผู้วิจัย 2 คน ขึ้นไป สามารถขอทุนสนับสนุนได้ไม่เกินอัตราเงินเดือนที่ได้รับรวมกันทั้งหมด หรือสามารถขอทุนได้สูงกว่านั้น หากทำวิจัยร่วมกับบุคลากรชาวไทย
- 1.2.3 ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อหรือลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- 1.2.4 ไม่เป็นผู้คืนทุนวิจัยทั้งคืนด้วยตนเองและคณะกรรมการพิจารณายุติการให้ทุนที่ได้รับจากกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ ภายใน 1 ปีย้อนหลังนับจากวันที่ยื่นขอรับทุน
- 1.2.5 ต้องไม่เป็นผู้ติดนัดชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- 1.2.6 ต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งผลงาน ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ และจะต้องปิดโครงการให้แล้วเสร็จ จึงจะสามารถขอทุนอุดหนุนการทำวิจัยเรื่องต่อไปได้

/1.3 การสมัครขอรับทุน...

1.3 การสมัครขอรับทุน

- 1.3.1 ผู้ขอรับทุนต้องศึกษารายละเอียดทุน เกณฑ์และอัตราการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยตามที่กองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ศึกษากำหนด
- 1.3.2 ผู้ขอรับทุน จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal) ตามแบบเสนอโครงการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ศึกษา (FIS Research 1) จำนวน 1 ชุด พร้อมเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายในและ/หรือภายนอก เพื่อประเมินโครงการวิจัย จำนวน 3 ท่าน
- 1.3.3 ผู้ขอรับทุนสามารถเสนอผ่านผู้จัดการกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ศึกษา

1.4 การพิจารณาจัดสรรทุน

- 1.4.1 คณะกรรมการฯ พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับทุนทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัย ภายในระยะเวลา 14 วัน นับตั้งแต่วันที่แจ้งผลการพิจารณา
- 1.4.2 เมื่อผู้ขอรับทุนแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ แล้ว คณะกรรมการฯ จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมแบบประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย (FIS Research 2) ให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 1.4.3 หลังจากผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ผู้ขอรับทุนดำเนินการแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในระยะเวลา 14 วัน นับตั้งแต่วันที่แจ้งผลพิจารณา ในกรณีที่ต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้หลังสิ้นสุดการทำวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิท่านเดิมหรือผู้ทรงคุณวุฒิท่านใหม่ เป็นผู้พิจารณาประเมินรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในกรณีที่ ไม่ส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ คณะกรรมการกองทุนจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบเองหรือให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาก็ได้

เงื่อนไข

- ข้อ 1 กรณีที่ผู้ขอรับทุนแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ หากยังไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนด คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยในเรื่องดังกล่าวต่อไป
- ข้อ 2 กรณีที่ผู้ขอรับทุนไม่สามารถดำเนินการแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิยังไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนด ผู้ขอรับทุนต้องชดใช้ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการดำเนินการ และคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยในเรื่องดังกล่าวต่อไป
- ข้อ 3 กรณีผู้ขอรับทุนแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกข้อเสนอโครงการวิจัยหลังผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ หรือหลังการพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ผู้ขอรับทุนต้องชดใช้ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการดำเนินการ และคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยในเรื่องดังกล่าวต่อไป

1.5 การรับทุน

- 1.5.1 เมื่อข้อเสนอโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติทุนแล้ว ให้ผู้ขอรับทุนกรอกข้อมูลยื่นข้อเสนอดังกล่าวในระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM)
- 1.5.2 คณะกรรมการจะจัดทำสัญญาการรับทุน จำนวน 3 ฉบับ ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้ไว้กับผู้รับทุน ผู้จัดการกองทุน และฝ่ายการเงินคณะวิทยาศาสตร์
- 1.5.3 ผู้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (FIS Research 3) ทุก 4 (สี่) เดือน ต่อคณะกรรมการนับจากวันทำสัญญา และส่งรายงานสรุปรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนวิจัย (FIS Research 4) พร้อมแนบหลักฐานค่าใช้จ่ายและสำเนาในการเบิกจ่ายเงิน หากเลยกำหนดต้องส่งรายงานความก้าวหน้าภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับทุนจะถูกหักค่าตอบแทนผู้วิจัยร้อยละ 10 (สิบ) ต่อเดือน หากเลยกำหนด 3 (สาม) เดือนแล้ว คณะกรรมการมีสิทธิ์พิจารณาระงับยกเลิกโครงการทั้งหมด
- 1.5.4 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใด ๆ ในโครงการวิจัยหลังได้รับอนุมัติทุน ผู้รับทุนจะต้องยื่นเรื่องขออนุมัติความเห็นชอบต่อคณะกรรมการก่อนดำเนินการ (FIS Research 5)
- 1.5.5 กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับทุนสามารถยื่นเรื่องขอขยายเวลาดำเนินการวิจัยต่อคณะกรรมการได้ 2 (สอง) ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 (หก) เดือน (FIS Research 6)
- 1.5.6 หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศทุนอุดหนุนการทำวิจัยนี้หรือตามสัญญารับทุน ผู้รับทุนจะต้องคืนทุนวิจัยรวมถึงค่าตอบแทนผู้วิจัยทั้งหมดให้แก่กองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ในกรณีที่มีการขอขยายระยะเวลาโครงการวิจัย ให้นับวันสิ้นสุดของการขอขยายระยะเวลา ครั้งที่ 1 และ 2 หรือในกรณีที่คณะกรรมการ มีมติพิจารณาให้ยกเลิกสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ นับแต่วันที่คณะกรรมการฯ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับทุนทราบ และคณะวิทยาศาสตร์ขอสงวนสิทธิ์ระงับการให้ทุน เป็นระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่พิจารณาแจ้งระงับทุนให้ผู้รับทุนทราบ

1.6 การส่งผลผลิตจากงานวิจัย

เมื่อครบกำหนดตามสัญญาการรับทุน ให้ผู้รับทุนจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และผลผลิตจากงานวิจัย ตามข้อ 1.1 ให้แก่คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ดังนี้

1.6.1 รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ มีขั้นตอน ดังนี้

- ส่งร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์โดยไม่ต้องเข้าเล่ม ตามรูปแบบที่คณะกรรมการกำหนด (FIS Research 6) จำนวน 1 ชุด เพื่อจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ และพิจารณาความถูกต้องทางวิชาการ (FIS Research 7)
- หลังจากร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้ผู้รับทุนแก้ไขพร้อมแนบบแบบแจ้งการปรับปรุง/ไม่ปรับปรุงรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (FIS Research 8) และส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมไฟล์ docx และ ไฟล์ pdf ภายในเวลา 1 เดือน **หรือ**

/1.6.2 ต้นฉบับบทความ...

- 1.6.2 ต้นฉบับบทความวิจัยและหนังสือตอบรับยืนยันการตีพิมพ์จากวารสาร ตามประเภทของ
ทุนอุดหนุนวิจัยที่ระบุไว้ในข้อ 1.1
- 1.6.3 หลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม เฉพาะทุนประเภท B1 และ
B2

เงื่อนไข

ข้อ 1 กรณีผู้ขอรับทุนไม่สามารถดำเนินการแก้ไขร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หลังจากผ่านการ
ประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิทันตามกำหนด ผู้รับทุนสามารถยื่นขอขยายเวลาการส่ง
รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการฯ ได้ 1 ครั้งเท่านั้น เป็นเวลา 30 (สามสิบ) วัน
หากยังไม่แล้วเสร็จหลังจากการขอขยายเวลาฯ กองทุนวิจัยขอสงวนสิทธิ์การเบิกจ่าย
เงินทุนที่ได้รับอนุมัติตามสัญญางวดที่ 3 (สาม)

1.7 การเบิกจ่ายเงินทุน

- 1.7.1 การเบิกจ่ายเงินทุนที่ได้รับอนุมัติตามสัญญาแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้
- งวดที่ 1** จ่ายร้อยละ 50 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยหักค่าตอบแทนนักวิจัย เมื่อ
ผู้รับทุนทำสัญญาการรับทุนกับคณะ และได้แนบเอกสารยืนยันการกรอกข้อมูลใน
ระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM)
- งวดที่ 2** จ่ายร้อยละ 30 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยหักค่าตอบแทนนักวิจัย เมื่อ
ผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยครั้งที่ 1 และรายงานสรุปรายการ
ค่าใช้จ่ายเงินทุนวิจัยที่ได้รับความเห็นชอบการเบิกจ่ายเงินทุนงวดที่ 2 จากคณะ
- งวดที่ 3** จ่ายร้อยละ 20 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยไม่รวมค่าตอบแทนผู้วิจัย
- 1.7.2 กรณีที่โครงการมีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 6 เดือน ให้ผู้รับทุนเบิกจ่ายเงินทุนงวดที่ 1
และงวดที่ 2 พร้อมกันได้
- 1.7.3 การเบิกจ่ายเงินทุนให้พิจารณาค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง และยึดถือตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง

1.8 เงินรางวัลสำหรับงานวิจัยที่เสร็จสิ้นตามกำหนด

กองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ศึกษาสนับสนุนเงินรางวัลสำหรับโครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลาที่
ระบุไว้ในโครงการ โดยนับจากวันที่ยื่นเอกสารต่อเลขานุการกองทุนฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้


- 1.8.1 ผู้ขอรับทุนจะได้รับเงินรางวัล 10,000 บาท
- 1.8.3 โครงการที่เสนอขอรับเงินรางวัลจะต้องส่งรายงานการวิจัย ผลผลิตการวิจัย รายงานสรุป
รายการค่าใช้จ่ายเงินทุนวิจัย และ/หรือเอกสารอื่น ๆ ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ 1.6
และ 1.7

/จึงประกาศให้ทราบ...

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

ประกาศ ณ วันที่ **28 ก.ย. 2563**


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นุวรรณ ทับเที่ยง)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ศึกษา

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

เกณฑ์และอัตราการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย
 กองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2563

1. หมวดค่าตอบแทน

ประเภท	งบประมาณ	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทนผู้วิจัย / ผู้สร้างสรรค์ผลงาน	ตามประกาศกองทุนวิจัย ข้อ 1.1	-
2. ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ	เหมาจ่ายไม่เกิน 5,000 บาท	-
3. ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ	เหมาจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน 600 บาท	โปรดระบุลักษณะงาน และแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน (ถ้ามี)
4. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย	ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัยประเภทไม่เต็มเวลา เดือนละ ไม่เกิน 5,000 บาท ระยะเวลาจ้างไม่เกิน 6 เดือน ต่อปี หรือ ค่าตอบแทนนักศึกษาระดับปริญญาตรี อัตรา 200 บาทต่อวัน (ระบุจำนวนคน X อัตราที่จ่าย x จำนวนวัน) ระยะเวลาจ้างไม่เกิน 180 วัน ต่อปี	โปรดระบุลักษณะงาน และแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน (ถ้ามี)

2. หมวดค่าจ้าง

ประเภท	งบประมาณ	หมายเหตุ
1. ค่าจ้างกรอกข้อมูลในโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล	ตัวอย่างละไม่เกิน 15 บาท	-

3. หมวดค่าใช้จ่าย

ประเภท	งบประมาณ	หมายเหตุ
1. ค่าพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการเดินทางไปเก็บข้อมูลนอกสถานที่ในประเทศ	เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง สนับสนุนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดและไม่เกินร้อยละ 50 ของทุนที่ได้รับ	โปรดแจกแจงรายละเอียด (ถ้ามี)
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง และที่พักในการเก็บข้อมูลในประเทศ	เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง สนับสนุนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด	โปรดแจกแจงรายละเอียด (ถ้ามี)
3. ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปเก็บข้อมูลต่างประเทศ	เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง สนับสนุนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด	โปรดแจกแจงรายละเอียด (ถ้ามี)
4. ค่าจัดโครงการ ประชุมสัมมนา อบรม หรือการจัดกิจกรรมกับกลุ่มตัวอย่างเพื่อการเก็บข้อมูล	เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง สนับสนุนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด	โปรดแจกแจงรายละเอียด (ถ้ามี)
6. ค่าตำรา หนังสือ วารสาร ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการสืบค้นข้อมูลออนไลน์ และวัสดุการศึกษาอื่น ๆ	ไม่เกิน 5,000 บาท เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง	
7. ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	ไม่เกิน 5,000 บาท เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง	-
8. ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าสาธารณูปโภค สำหรับใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ	ไม่เกิน 5,000 บาทต่อปี เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง	-

4. หมวดครุภัณฑ์

กรณีโครงการวิจัยมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ ขอให้ชี้แจงค่าใช้จ่ายและเหตุผลความจำเป็นอย่างละเอียดและชัดเจน หากได้รับอนุมัติขอให้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ โดยตรวจรับลงทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของคณะ/หน่วยงาน

หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับสามารถถัวเฉลี่ยระหว่างหมวดได้ไม่เกิน 20% ของหมวดที่ต้องการเพิ่มเติม ทั้งนี้ไม่รวมหมวดค่าตอบแทน

(สำเนา)

ประกาศกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต เรื่อง ทุนอุดหนุนการทำวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2564

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 1959/2563 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2562 เรื่องยกเลิกคำสั่ง และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 0652/2563 ลงวันที่ 27 เมษายน 2563 เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ไป แล้วนั้น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ได้จัดสรรทุนอุดหนุนการทำวิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพด้านการวิจัยให้บุคลากรภายในคณะฯ ได้ผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับทั้ง ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ทุนวิจัย

1.1 ประเภททุน มูลค่าทุน ผลผลิตจากงานวิจัย

ประเภททุน / มูลค่าทุน	ผลผลิตจากงานวิจัย	ค่าตอบแทนผู้วิจัย
A. ทุนวิจัยทั่วไป/งานสร้างสรรค์		
A1. ทุนอุดหนุนการทำวิจัย ไม่เกิน 50,000 บาท ในระยะเวลา 1 ปี	รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือ proceeding ที่มี peer review ^[1]	5,000 บาท ต่อโครงการ
A2. ทุนอุดหนุนการทำวิจัย ตั้งแต่ 50,001 - 100,000 บาท ในระยะเวลา 1 ปี	รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ ตันฉบับบทความวิจัยและหนังสือตอบรับยืนยันการตีพิมพ์จากวารสารในฐาน TCI 2 ขึ้นไป	10% ของมูลค่าทุน
A3. ทุนอุดหนุนการทำวิจัย ตั้งแต่ 100,001 - 250,000 บาท ในระยะเวลา 1-2 ปี	รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ ตันฉบับบทความวิจัยและหนังสือตอบรับยืนยันการตีพิมพ์จากวารสารในฐาน TCI 1 ขึ้นไป	10% ของมูลค่าทุน
B. ทุนวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์		
B1. ทุนอุดหนุนการทำวิจัย ไม่เกิน 250,000 บาท ในระยะเวลา 1-2 ปี	1. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือ ตันฉบับบทความวิจัย และหนังสือตอบรับยืนยัน	10% ของมูลค่าทุน หากต่ำกว่า 20,000 บาท ให้กำหนดค่าตอบแทนที่ 20,000 บาท

	<p>การตีพิมพ์จากวารสารในฐาน TCI 1 ขึ้นไป</p> <p>2. หลักฐานของการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม^{(1), (2)}</p>	
<p>B2. ทุนอุดหนุนการทำวิจัย ตั้งแต่ 250,001 – 400,000 บาท ในระยะเวลา 1-2 ปี</p>	<p>1. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือ ต้นฉบับบทความวิจัย และหนังสือตอบรับยืนยันการตีพิมพ์จากวารสารในฐาน TCI 1 ขึ้นไป</p> <p>2. หลักฐานของการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม^{(1), (2)}</p>	<p>10% ของมูลค่าทุน</p>

***หมายเหตุ** ⁽¹⁾ ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนไม่ประสงค์ใช้ผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ สามารถเลือกไม่ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แก่กองทุนวิจัยได้

⁽²⁾ หลักฐานดังกล่าวจะต้องเป็นหลักฐานที่ปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงตามที่ได้ระบุไว้ในวัตถุประสงค์งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ อนึ่ง ผู้วิจัยต้องอธิบายและระบุถึงการนำไปใช้ประโยชน์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไว้ในวัตถุประสงค์ กระบวนการวิจัย ผลการศึกษา และอภิปรายผลของรายงานการวิจัย

1.2 คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 1.2.1 เป็นบุคลากรสายวิชาการหรือบุคลากรสายสนับสนุนของคณะวิทยาศาสตร์
- 1.2.2 สำหรับบุคลากรลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างชาติ หากมีผู้วิจัยเพียง 1 คน สามารถขอทุนสนับสนุนได้ไม่เกินอัตราเงินเดือนที่ได้รับของผู้ขอรับทุน และโครงการวิจัยที่มีผู้วิจัย 2 คนขึ้นไป สามารถขอทุนสนับสนุนได้ไม่เกินอัตราเงินเดือนที่ได้รับรวมกันทั้งหมด หรือสามารถขอทุนได้สูงกว่านั้น หากทำวิจัยร่วมกับบุคลากรชาวไทย
- 1.2.3 ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อหรือลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- 1.2.4 ไม่เป็นผู้คืนทุนวิจัยทั้งคืนด้วยตนเองและคณะกรรมการพิจารณายุติการให้ทุนที่ได้รับจากกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ ภายใน 1 ปีย้อนหลังนับจากวันที่ยื่นขอรับทุน
- 1.2.5 ต้องไม่เป็นผู้ติดนัดชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- 1.2.6 ต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งผลงาน ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ และจะต้องปิดโครงการให้แล้วเสร็จ จึงจะสามารถขอทุนอุดหนุนการทำวิจัยเรื่องต่อไปได้

/1.3 การสมัครขอรับทุน...

1.3 การสมัครขอรับทุน

- 1.3.1 ผู้ขอรับทุนต้องศึกษารายละเอียดทุน เกณฑ์และอัตราการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยตามที่กองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ศึกษากำหนด
- 1.3.2 ผู้ขอรับทุน จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal) ตามแบบเสนอโครงการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ศึกษา (FIS Research 1) จำนวน 1 ชุด พร้อมเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายในและ/หรือภายนอก เพื่อประเมินโครงการวิจัย จำนวน 3 ท่าน
- 1.3.3 ผู้ขอรับทุนสามารถเสนอผ่านผู้จัดการกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ศึกษา

1.4 การพิจารณาจัดสรรทุน

- 1.4.1 คณะกรรมการฯ พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับทุนทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัย ภายในระยะเวลา 14 วัน นับตั้งแต่วันที่แจ้งผลการพิจารณา
- 1.4.2 เมื่อผู้ขอรับทุนแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ แล้ว คณะกรรมการฯ จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมแบบประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย (FIS Research 2) ให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 1.4.3 หลังจากผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ผู้ขอรับทุนดำเนินการแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในระยะเวลา 14 วัน นับตั้งแต่วันที่แจ้งผลพิจารณา ในกรณีที่ต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้หลังสิ้นสุดการทำวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิท่านเดิมหรือผู้ทรงคุณวุฒิท่านใหม่ เป็นผู้พิจารณาประเมินรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในกรณีที่ไม่งส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ คณะกรรมการกองทุนจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบเองหรือให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาก็ได้

เงื่อนไข

- ข้อ 1 กรณีที่ผู้ขอรับทุนแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ หากยังไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนด คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยในเรื่องดังกล่าวต่อไป
- ข้อ 2 กรณีที่ผู้ขอรับทุนไม่สามารถดำเนินการแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิยังไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนด ผู้ขอรับทุนต้องชดใช้ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการดำเนินการ และคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยในเรื่องดังกล่าวต่อไป
- ข้อ 3 กรณีผู้ขอรับทุนแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกข้อเสนอโครงการวิจัยหลังผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ หรือหลังการพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ผู้ขอรับทุนต้องชดใช้ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการดำเนินการ และคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยในเรื่องดังกล่าวต่อไป

1.5 การรับทุน

- 1.5.1 เมื่อข้อเสนอโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติทุนแล้ว ให้ผู้ขอรับทุนกรอกข้อมูลยื่นข้อเสนอดังกล่าวในระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM)
- 1.5.2 คณะกรรมการจะจัดทำสัญญาการรับทุน จำนวน 3 ฉบับ ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้ไว้กับผู้รับทุน ผู้จัดการกองทุน และฝ่ายการเงินคณะวิทยาศาสตร์
- 1.5.3 ผู้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (FIS Research 3) ทุก 4 (สี่) เดือน ต่อคณะกรรมการนับจากวันทำสัญญา และส่งรายงานสรุปรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนวิจัย (FIS Research 4) พร้อมแนบหลักฐานค่าใช้จ่ายและสำเนาในการเบิกจ่ายเงิน หากเลยกำหนดต้องส่งรายงานความก้าวหน้าภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับทุนจะถูกหักค่าตอบแทนผู้วิจัยร้อยละ 10 (สิบ) ต่อเดือน หากเลยกำหนด 3 (สาม) เดือนแล้ว คณะกรรมการมีสิทธิ์พิจารณาระงับยกเลิกโครงการทั้งหมด
- 1.5.4 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใด ๆ ในโครงการวิจัยหลังได้รับอนุมัติทุน ผู้รับทุนจะต้องยื่นเรื่องขออนุมัติความเห็นชอบต่อคณะกรรมการก่อนดำเนินการ (FIS Research 5)
- 1.5.5 กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับทุนสามารถยื่นเรื่องขอขยายเวลาดำเนินการวิจัยต่อคณะกรรมการได้ 2 (สอง) ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 (หก) เดือน (FIS Research 6)
- 1.5.6 หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศทุนอุดหนุนการทำวิจัยนี้หรือตามสัญญารับทุน ผู้รับทุนจะต้องคืนทุนวิจัยรวมถึงค่าตอบแทนผู้วิจัยทั้งหมดให้แก่กองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ ภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ในกรณีที่มีการขอขยายระยะเวลาโครงการวิจัย ให้นับวันสิ้นสุดของการขอขยายระยะเวลาฯ ครั้งที่ 1 และ 2 หรือในกรณีที่คณะกรรมการฯ มีมติพิจารณาให้ยกเลิกสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้นับแต่วันที่คณะกรรมการฯ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับทุนทราบ และคณะวิทยาศาสตร์ขอสงวนสิทธิ์ระงับการให้ทุน เป็นระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่พิจารณาแจ้งระงับทุนให้ผู้รับทุนทราบ

1.6 การส่งผลผลิตจากงานวิจัย

เมื่อครบกำหนดตามสัญญาการรับทุน ให้ผู้รับทุนจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และผลผลิตจากงานวิจัย ตามข้อ 1.1 ให้แก่คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ดังนี้

1.6.1 รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ มีขั้นตอน ดังนี้

- ส่งร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์โดยไม่ต้องเข้าเล่ม ตามรูปแบบที่คณะกรรมการกำหนด (FIS Research 6) จำนวน 1 ชุด เพื่อจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพและพิจารณาความถูกต้องทางวิชาการ (FIS Research 7)
- หลังจากร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้ผู้รับทุนแก้ไขพร้อมแนบบแบบแจ้งการปรับปรุง/ไม่ปรับปรุงรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (FIS Research 8) และส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมไฟล์ docx และ ไฟล์ pdf ภายในเวลา 1 เดือน **หรือ**

/1.6.2 ต้นฉบับบทความ...

- 1.6.2 **ต้นฉบับบทความวิจัยและหนังสือตอบรับยืนยันการตีพิมพ์จากวารสาร** ตามประเภทของ
ทุนอุดหนุนวิจัยที่ระบุไว้ในข้อ 1.1
- 1.6.3 **หลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม** เฉพาะทุนประเภท B1 และ
B2

เงื่อนไข

- ข้อ 1 กรณีผู้ขอรับทุนไม่สามารถดำเนินการแก้ไขร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หลังจากผ่านการ
ประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิทันตามกำหนด ผู้รับทุนสามารถยื่นขอขยายเวลาการส่ง
รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการฯ ได้ 1 ครั้งเท่านั้น เป็นเวลา 30 (สามสิบ) วัน
หากยังไม่แล้วเสร็จหลังจากการขอขยายเวลาฯ กองทุนวิจัยขอสงวนสิทธิ์การเบิกจ่าย
เงินทุนที่ได้รับอนุมัติตามสัญญางวดที่ 3 (สาม)

1.7 การเบิกจ่ายเงินทุน

- 1.7.1 การเบิกจ่ายเงินทุนที่ได้รับอนุมัติตามสัญญาแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้
- งวดที่ 1** จ่ายร้อยละ 50 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยหักค่าตอบแทนนักวิจัย เมื่อ
ผู้รับทุนทำสัญญาการรับทุนกับคณะ และได้แนบเอกสารยืนยันการกรอกข้อมูลใน
ระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM)
- งวดที่ 2** จ่ายร้อยละ 30 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยหักค่าตอบแทนนักวิจัย เมื่อ
ผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยครั้งที่ 1 และรายงานสรุปรายการ
ค่าใช้จ่ายเงินทุนวิจัยที่ได้รับความเห็นชอบการเบิกจ่ายเงินทุนงวดที่ 2 จากคณะ
- งวดที่ 3** จ่ายร้อยละ 20 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยไม่รวมค่าตอบแทนผู้วิจัย
- 1.7.2 กรณีที่โครงการมีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 6 เดือน ให้ผู้รับทุนเบิกจ่ายเงินทุนงวดที่ 1
และงวดที่ 2 พร้อมกันได้
- 1.7.3 การเบิกจ่ายเงินทุนให้พิจารณาค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง และยึดถือตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง

1.8 เงินรางวัลสำหรับงานวิจัยที่เสร็จสิ้นตามกำหนด

กองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์สนับสนุนเงินรางวัลสำหรับโครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลาที่
ระบุไว้ในโครงการ โดยนับจากวันที่ยื่นเอกสารต่อเลขานุการกองทุนฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1.8.1 ผู้ขอรับทุนจะได้รับเงินรางวัล 10,000 บาท
- 1.8.3 โครงการที่เสนอขอรับเงินรางวัลจะต้องส่งรายงานการวิจัย ผลผลิตการวิจัย รายงานสรุป
รายการค่าใช้จ่ายเงินทุนวิจัย และ/หรือเอกสารอื่น ๆ ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ 1.6
และ 1.7

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

ประกาศ ณ วันที่ 28 ก.ย. 2563

(ลงชื่อ) นุวรรณ ทับเที่ยง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นุวรรณ ทับเที่ยง)
คณบดีคณะวิเทศศึกษา

สำเนาถูกต้อง

สุกัญญา ประทีป ณ ถลาง

(นางสาวสุกัญญา ประทีป ณ ถลาง)
นักวิชาการศึกษา

สุกัญญา รุ่ง/พิมพ์
เกศินี ทาน

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

เกณฑ์และอัตราการจัดงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย
 กองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2563

1. หมวดค่าตอบแทน

ประเภท	งบประมาณ	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทนผู้วิจัย / ผู้สร้างสรรค์ผลงาน	ตามประกาศกองทุนวิจัย ข้อ 1.1	-
2. ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ	เหมาจ่ายไม่เกิน 5,000 บาท	-
3. ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ	เหมาจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน 600 บาท	โปรดระบุลักษณะงาน และแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน (ถ้ามี)
4. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย	ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัยประเภทไม่เต็มเวลา เดือนละ ไม่เกิน 5,000 บาท ระยะเวลาจ้างไม่เกิน 6 เดือน ต่อปี หรือ ค่าตอบแทนนักศึกษาระดับปริญญาตรี อัตรา 200 บาทต่อวัน (ระบุจำนวนคน X อัตราที่จ่าย x จำนวนวัน) ระยะเวลาจ้างไม่เกิน 180 วัน ต่อปี	โปรดระบุลักษณะงาน และแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน (ถ้ามี)

2. หมวดค่าจ้าง

ประเภท	งบประมาณ	หมายเหตุ
1. ค่าจ้างกรอกข้อมูลในโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล	ตัวอย่างละไม่เกิน 15 บาท	-

3. หมวดค่าใช้จ่าย

ประเภท	งบประมาณ	หมายเหตุ
1. ค่าพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการเดินทางไปเก็บข้อมูลนอกสถานที่ในประเทศ	เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง สนับสนุนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดและไม่เกินร้อยละ 50 ของทุนที่ได้รับ	โปรดแจกแจงรายละเอียด (ถ้ามี)
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง และที่พักในการเก็บข้อมูลในประเทศ	เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง สนับสนุนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด	โปรดแจกแจงรายละเอียด (ถ้ามี)
3. ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปเก็บข้อมูลต่างประเทศ	เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง สนับสนุนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด	โปรดแจกแจงรายละเอียด (ถ้ามี)
4. ค่าจัดโครงการ ประชุม สัมมนา อบรม หรือการจัดกิจกรรมกับกลุ่มตัวอย่างเพื่อการเก็บข้อมูล	เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง สนับสนุนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด	โปรดแจกแจงรายละเอียด (ถ้ามี)
6. ค่าตำรา หนังสือ วารสาร ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการสืบค้นข้อมูลออนไลน์ และวัสดุการศึกษาอื่น ๆ	ไม่เกิน 5,000 บาท เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง	
7. ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	ไม่เกิน 5,000 บาท เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง	-
8. ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าสาธารณูปโภค สำหรับใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ	ไม่เกิน 5,000 บาทต่อปี เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง	-

4. หมวดครุภัณฑ์

กรณีโครงการวิจัยมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ ขอให้ชี้แจงค่าใช้จ่ายและเหตุผลความจำเป็นอย่างละเอียดและชัดเจน หากได้รับอนุมัติขอให้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ โดยตรวจรับลงทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของคณะ/หน่วยงาน

หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับสามารถถัวเฉลี่ยระหว่างหมวดได้ไม่เกิน 20% ของหมวดที่ต้องการเพิ่มเติม ทั้งนี้ไม่รวมหมวดค่าตอบแทน