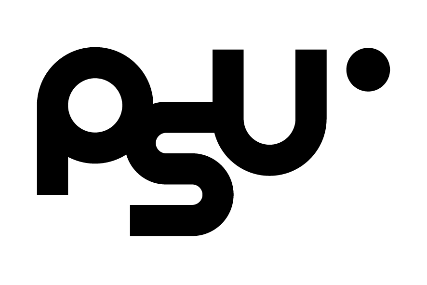
****

**แบบฟอร์มเสนอโครงการประจำปีงบประมาณ 2566**

**คณะวิเทศศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. ชื่อโครงการ** |  | | |
| **2. หลักการและเหตุผล** | | | |
| **3. การตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของคณะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)** | | | |
| **แผนยุทธศาสตร์ที่ 1** ผลิตหลักสูตรและบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก  🗌 กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐาน มีความหลากหลาย ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน และมีการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น  🗌 กลยุทธ์ที่ 2 ผลิตหลักสูตรบริการวิชาการ non-degree/Up-skill/re-skill ที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน  **แผนยุทธศาสตร์ที่ 2** ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ  🗌 กลยุทธ์ที่ 1 กระตุ้นการผลิตงานวิจัยที่มีการอ้างอิง (Citations)  🗌 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบสนับสนุนเครือข่ายวิจัย  **แผนยุทธศาสตร์ที่ 3** พัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตให้เป็นพลเมืองโลกที่มีคุณภาพ  🗌 กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะของพลเมืองโลกที่ดี  🗌 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาทักษะความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศของนักศึกษา  🗌 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีที่จำเป็นแก่นักศึกษา  **แผนยุทธศาสตร์ที่ 4** พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในสายงานและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง  🗌 กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการสอนและเสริมทักษะการสอนให้มีความหลากหลายและทันสมัย  🗌 กลยุทธ์ที่ 2 กระตุ้นการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายอำนวยการเพื่อให้มีความเชี่ยวชาญในสายงาน  **แผนยุทธศาสตร์ที่ 5** ปรับปรุงระบบการบริหารงานให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน  🗌 กลยุทธ์ที่ 1 ระบบพัฒนางานที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศในการดำเนินงาน (Excellence-oriented Performance)  🗌 กลยุทธ์ที่ 2 สร้างบรรยากาศความเป็น Happy Workplace/School  🗌 กลยุทธ์ที่ 3 มีระบบสนับสนุนการผลิตผู้บริหารยุคใหม่  🗌 กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาช่องทางประชาสัมพันธ์และการตลาด | | | |
| **4. ผู้รับผิดชอบโครงการ** | |  | |
| **5. วัตุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ** | | | |
| วัตถุประสงค์ | | | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
| 1.  2. | | | 1.  2. |
| **6. กลุ่มเป้าหมาย** | |  | |
| **7. ระยะเวลาในการจัด** | |  | |
| **8. สถานที่จัดโครงการ** | |  | |
| **9. คณะกรรมการ** | |  | |
| **10. การนำผลจากการจัดครั้งก่อนหน้ามาปรับปรุง** (เฉพาะกิจกรรมที่จัดเป็นครั้งที่ 2 ขึ้นไป) | | | |
| 1. ชื่อกิจกรรม | |  | |
| 2. วันที่จัด | |  | |
| 3. คะแนนประเมิน | |  | |
| 4. ข้อเสนอแนะ | |  | |
| 5. แนวทางปรับปรุง | |  | |
| **11. แบบประเมินโครงการ** | | | |
| ความพึงพอใจทั่วไป | | | การประเมินที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กิจกรรม |
| 1. ความพึงพอใจต่อสถานที่  2. ความพึงพอใจต่อรูปแบบกิจกรรม  3. ความพึงพอใจต่อระยะเวลาที่จัด  4. ความพึงพอใจต่อวิทยากร (ถ้ามี)  5. อื่น ๆ | | | 1.  2. |