



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ว่าด้วยการจ่ายเงินสวัสดิการบรรณสารสงเคราะห์  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจ่ายเงินสวัสดิการบรรณสารสงเคราะห์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔๓๒(๓/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินสวัสดิการบรรณสารสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้เริ่มใช้บังคับ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยสวัสดิการบรรณสารสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๔ ข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะหรือส่วนงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบคณะและวิทยาลัย สถาบัน หรือสำนักที่มีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งทางวิชาการหรือผู้ช่วยทางวิชาการสังกัดอยู่

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคลากรประเภทวิชาการของมหาวิทยาลัย

“ผู้ช่วยทางวิชาการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ หรือมีหน้าที่ประจำช่วยปฏิบัติงานทางวิชาการ แต่ไม่ปฏิบัติงานสอนในฐานะอาจารย์ประจำ

“เงินสวัสดิการ” หมายความว่า เงินสวัสดิการบรรณสารสงเคราะห์

ข้อ ๕ เงินสวัสดิการ แบ่งเป็น ๔ ประเภท คือ

๕.๑ ค่าสมาชิกสมาคมวิชาชีพ

๕.๒ ค่าบอกรับวารสารทางวิชาการ

๕.๓ ค่าสื่อเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย

๕.๔ อื่นๆ ที่ส่วนงานพิจารณาว่าเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือ ฝึกอบรม หรือดูงานทั้งในและต่างประเทศ และหรืออยู่ในระหว่างการยืมตัวไปปฏิบัติราชการเต็มเวลาในหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัย

๖.๒ เป็นผู้ช่วยทางวิชาการ ซึ่งไม่อยู่ระหว่างศึกษาต่อ หรือฝึกอบรม หรือดูงานทั้งในและต่างประเทศ และหรืออยู่ในระหว่างการยืมตัวไปปฏิบัติราชการเต็มเวลาในหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การจัดสรรและกำหนดงบประมาณให้อยู่ในดุลพินิจของส่วนงานที่จะเลือกใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

(๑) เป็นรายบุคคล

(๒) เป็นภาพรวมของสาขาวิชาหรือหลักสูตร

ข้อ ๘ ให้ส่วนงานกำหนดการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการตามข้อ ๕ ในกรอบอัตราตามดุลพินิจของส่วนงาน แต่ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท ต่อคน ต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๙ การขอรับเงินสวัสดิการ ให้ผู้มีสิทธิขอเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานตามที่สังกัดเป็นรายปีงบประมาณโดยปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ผู้มีสิทธิอาจขอเบิกในช่วงเวลาใดของปีที่มีสิทธิเบิกก็ได้ หากสิทธิที่ได้รับไม่ครบปีให้คิดเป็นรายเดือน เศษของเดือนให้คิดเป็นหนึ่งเดือน

(๒) ผู้มีสิทธิสามารถที่จะสะสมเงินสวัสดิการไว้ได้ไม่เกิน ๓ ปีงบประมาณ และให้คณะนำจำนวนเงินสวัสดิการคงเหลือที่ผู้มีสิทธิสะสมไว้ไปตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑ ให้เงินสวัสดิการสะสมตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยสวัสดิการบรรณสารสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ โอนมาเป็นเงินสวัสดิการสะสมตามข้อบังคับฉบับนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่

- ๗ ก.ค. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ว่าด้วยการจ่ายเงินสวัสดิการบรรณสารสงเคราะห์

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจ่ายเงินสวัสดิการบรรณสารสงเคราะห์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔๓๒(๓/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินสวัสดิการบรรณสารสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้เริ่มใช้บังคับ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยสวัสดิการบรรณสารสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๔ ข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะหรือส่วนงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบคณะและวิทยาลัย สถาบัน หรือสำนักที่มีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งทางวิชาการหรือผู้ช่วยทางวิชาการสังกัดอยู่

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคลากรประเภทวิชาการของมหาวิทยาลัย

“ผู้ช่วยทางวิชาการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ หรือมีหน้าที่ประจำช่วยปฏิบัติงานทางวิชาการ แต่ไม่ปฏิบัติงานสอนในฐานะอาจารย์ประจำ

“เงินสวัสดิการ” หมายความว่า เงินสวัสดิการบรรณสารสงเคราะห์

ข้อ ๕ เงินสวัสดิการ แบ่งเป็น ๔ ประเภท คือ

๕.๑ ค่าสมาชิกสมาคมวิชาชีพ

๕.๒ ค่าบอกรับวารสารทางวิชาการ

๕.๓ ค่าสื่อเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย

๕.๔ อื่นๆ ที่ส่วนงานพิจารณาว่าเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือฝึกอบรม หรือดูงานทั้งในและต่างประเทศ และหรืออยู่ในระหว่างการยืมตัวไปปฏิบัติราชการเต็มเวลาในหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัย

๖.๒ เป็นผู้ช่วยทางวิชาการ ซึ่งไม่อยู่ระหว่างศึกษาต่อ หรือฝึกอบรม หรือดูงานทั้งในและต่างประเทศ และหรืออยู่ในระหว่างการยืมตัวไปปฏิบัติราชการเต็มเวลาในหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การจัดสรรและกำหนดงบประมาณให้อยู่ในดุลพินิจของส่วนงานที่จะเลือกใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

(๑) เป็นรายบุคคล

(๒) เป็นภาพรวมของสาขาวิชาหรือหลักสูตร

ข้อ ๘ ให้ส่วนงานกำหนดการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการตามข้อ ๕ ในกรอบอัตราตามดุลพินิจของส่วนงาน แต่ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท ต่อคน ต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๙ การขอรับเงินสวัสดิการ ให้ผู้มีสิทธิขอเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานตามที่สังกัดเป็นรายปีงบประมาณโดยปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ผู้มีสิทธิอาจขอเบิกในช่วงเวลาใดของปีที่มีสิทธิเบิกก็ได้ หากสิทธิที่ได้รับไม่ครบปีให้คิดเป็นรายเดือน เศษของเดือนให้คิดเป็นหนึ่งเดือน

(๒) ผู้มีสิทธิสามารถที่จะสะสมเงินสวัสดิการไว้ได้ไม่เกิน ๓ ปีงบประมาณ และให้คณะนำจำนวนเงินสวัสดิการคงเหลือที่ผู้มีสิทธิสะสมไว้ไปตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑ ให้เงินสวัสดิการสะสมตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยสวัสดิการบรรณสารสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ โอนมาเป็นเงินสวัสดิการสะสมตามข้อบังคับฉบับนี้ ได้

ประกาศ ณ วันที่

- ๗ ก.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) จรัส สุวรรณเวลา

(ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

นพิต

(นางวนิดา กาเหสีย)

นักวิชาการอุดมศึกษา

วนิดา/พิมพ์

แดง/ร่าง/ทาน